Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 6380/C14

Bastia Umbra, 27 settembre 2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
Agli atti

Avviso pubblico di selezione rivolto a personale interno all'Istituto Comprensivo Bastia 1

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-37 **CUP : F87I17000360007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D. leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
Visto l'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;
Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa;
Vista la nota MIUR del 02/08/2017 relativa ad attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, chiarimenti;
Considerato l'inserimento del Progetto di cui trattasi nel PTOF 2016/2019 di questa Istituzione Scolastica;
Considerato che il Progetto PON - Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-37 è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro agosto 2019 e rendicontazione entro dicembre 2019;

Codice identificativo progetto	N° Modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale Autorizzato progetto
10.2.1A-FSEPON-UM-2017-37	1	Giocando con l'inglese	€ 5.682,00	
	2	Giochiamo con l'inglese	€ 5.682,00	
	3	Giochiamo con l'inglese let's play with english	€ 5.682,00	**€ 17.046,00**

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del personale interno cui affidare gli incarichi previsti per i moduli sopra riportati;
Visto l'allegato 2 all'Avviso Prot. 1953/2017 in merito ai moduli relativi alle lingue straniere;
Visto il proprio Avviso pubblico Prot.6287/C14 del 25/09/2018 relativo al reperimento di esperti madre lingua inglese per i moduli oggetto del presente;

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione del personale interno mediante comparazione valutativa delle professionalità per l'affidamento dei seguenti incarichi relativi ai moduli didattici di cui si compone il Progetto PON **Codice: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-37:**

- **N. 3 Tutor (1 per ogni modulo)**
- **N. 1 Figura di supporto Organizzativo/Amministrativo al Ds e D.S.G.A (per tutti i moduli) e di Coordinamento della valutazione (per tutti i moduli)**
- **N. 3 Figure aggiuntive (1 per ogni modulo ove prevista)**
- **N. 3 Esperti max (solo per i moduli per cui non vengano nominati esperti madre lingua a seguito della procedura ad evidenza pubblica avviata con avviso prot.6287/C14 del 25/09/2018)**

Il presente avviso è rivolto, secondo le aree di pertinenza, a tutti i docenti in servizio nel corrente anno scolastico 2018/19 con contratto a Tempo Indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Bastia 1 e al personale amministrativo con contratto a tempo indeterminato.

Gli interventi verranno effettuati in orario aggiuntivo rispetto a quello scolastico per gli allievi e a quello contrattuale di servizio di ciascun docente/amministrativo interno selezionato e saranno realizzati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, entro il 31 agosto 2019.
Si riporta in tabella sintesi dei moduli formativi. Per maggior dettaglio si rinviano gli interessati alla lettura del progetti complessivi, pubblicati nel sito scolastico nella sezione PON 2014-2020.

Modulo	Numero e Titolo modulo	Descrizione e disciplina di riferimento	Totale ore	Requisiti richiesti per l'accesso
Scuola Infanzia U. Fifi (n. 20 alunni)	1 Giocando con l'inglese	Far conoscere ai bambini della Scuola dell'Infanzia attraverso il gioco, la musica e la narrazione di fiabe, le prime parole ed i primi elementi di lingua inglese	N.1 Esperto **(solo se non nominato esperto madre lingua a seguito della procedura di all'avviso prot.6287/C14 del 25/09/2018)**	Laurea in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
			N.1 Tutor 30 ore	Diploma che permette l'accesso ad almeno un corso di laurea
			N.1 Figura Aggiuntiva 30,00 €/alunno (1 ora ad alunno)	Laurea in pedagogia o psicologia
			N. 1 figura di Supporto/Gestione/Valutazione	Laurea: Informatica/Ingegneria/Matematica
Scuola Infanzia U.Fifi (n. 20 alunni)	2 Giochiamo con l'inglese	Far conoscere ai bambini della Scuola dell'Infanzia attraverso il gioco, la musica e la narrazione di fiabe, le prime parole ed i primi elementi di lingua inglese	N.1 Esperto **(solo se non nominati esperto madre lingua a seguito della procedura di all' avviso prot.6287/C14 del 25/09/2018)**	Laurea in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
			N.1 Tutor 30 ore	Diploma che permette l'accesso ad almeno un corso di laurea
			N.1 Figura Aggiuntiva 30,00 €/alunno (1 ora ad alunno)	Laurea in pedagogia o psicologia
			N. 1 figura di Supporto/Gestione/Valutazione	Laurea: Informatica/Ingegneria/Matematica

Scuola Infanzia Giovanni Paolo II - Costano (n. 20 alunni)	3 Giochiamo con l'inglese let's play with English	Far conoscere ai bambini della Scuola dell'Infanzia attraverso il gioco, la musica e la narrazione di fiabe, le prime parole ed i primi elementi di lingua inglese	N.1 Esperto **(solo se non nominati esperto madre lingua a seguito della procedura di cui all'avviso prot.6287/C14 del 25/09/2018)**	Laurea in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
			N.1 Tutor 30 ore	Diploma che permette l'accesso ad almeno un corso di laurea
			N.1 Figura Aggiuntiva 30,00 €/alunno (1ora ad alunno)	Laurea in pedagogia o psicologia
			N. 1 figura di Supporto/Gestione/Valutazione	Laurea: Informatica/Ingegneria/Matematica

Area Formativa: ESPERTO

Al personale che svolgerà la funzione di **ESPERTO** vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. In particolare l'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in collaborazione con il Tutor;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Area Formativa: TUTOR

Al personale che svolgerà la funzione di **TUTOR** d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo, favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curriculari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON,
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON prot. n. 1953 del 21/02/2017, in collaborazione con l'Esperto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Area di gestione: SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO AL DS E D.S.G.A E COORDINAMENTO VALUTAZIONE

Al personale che svolgerà la funzione di supporto organizzativo/amministrativo e di coordinamento valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

- gestione della Piattaforma GPU
- supporto nella gestione finanziaria (SIF 2020)
- curare i rapporti con le autorità preposte per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli;
- cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento;
- sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi;
- predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE
- partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
- svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi;

- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano;
- coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Area Costi aggiuntivi: FIGURA AGGIUNTIVA (ove previsto)
Al personale che svolgerà la funzione di Figura Aggiuntiva sono richieste le seguenti prestazioni:
- supporto a famiglie, alunni e docenti relativamente a:
  - interventi nell'area dell'orientamento;
  - promozione di competenze relazionali;
  - supporto per problematiche di apprendimento;

TABELLA RIEPILOGATIVA PER LE VARIE FIGURE: COMPENSI

Si riportano il compenso orario massimo per le figure coinvolte nella realizzazione del PON "per la scuola" così come previsto dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

FIGURA	COSTO ORARIO MASSIMO	TIPOLOGIA
ESPERTO	€ 70,00omnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità (docente)
TUTOR	€ 30,00 omnicomprensivo	Figura di supporto agli studenti e all'esperto (docente)
Area Gestione	Vedi CCNL scuola Tab. 5 o 6	Personale (docenti/ATA)
FIGURA AGG.VA	€ 30,00/alunno omnicomprensivo	Personale (docente)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Tutti coloro che sono interessati all'affidamento dell' incarico e che sono in possesso di idonei requisiti culturali e professionali, dovranno produrre domanda debitamente firmata utilizzando l'apposito modulo disponibile **Allegato A** sul sito dell'Istituto Comprensivo Bastia 1 www.icbastia1.gov.it e allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto corredando la domanda di curriculum vitae dal quale si evincano i titoli di valutazione indicati negli allegati di cui alla presente procedura e di un documento di identità in corso di validità.

Nel modulo di domanda dovrà essere riportato la tipologia professionale al quale ci si candida esperto/tutor/figura Aggiuntiva/supporto organizzativo-amm.vo) e il titolo del progetto e del modulo prescelto; chi volesse candidarsi per più settori, compatibilmente con il calendario predisposto e riportato in **Allegato B**, dovrà compilare altrettanti moduli di domanda, per il compito/settore di riferimento, con copia di curriculum vitae debitamente firmato e datato in riferimento a ciascuna tipologia di richiesta. Il/la candidato/a, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare:

a) l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo un calendario pienamente funzionale allo svolgimento dei diversi moduli progettuali;
b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196 del 2003 e al Reg. UE 2016/679 (GDPR);
c) la veridicità, in autocertificazione, delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.
Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 6 ottobre 2018**, in busta chiusa recante la dicitura "CANDIDATURA PER FIGURA INTERNA PROGETTO PON- AVVISO PUBBLICO 1953

del 21/02/2017 - CODICE 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-37 " mediante consegna a mano all' ufficio di Presidenza oppure mediante posta elettronica certificata al pgic84300r@pec.istruzione.it
Sulla base delle domande e dei curricula pervenuti, verrà approntata apposita graduatoria delle figure in possesso dei requisiti richiesti sulla base dei criteri di valutazione riportati nell' **Allegato C** relativo a ciascun profilo professionale, allegato che fa parte integrante della presente procedura.
Nella comparazione dei curricula questa istituzione terrà conto solo di competenze ed esperienze comprovate, documentabili e strettamente pertinenti all'eventuale incarico, riservandosi di richiederne la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè il profilo dell'aspirante sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura. A parità di punteggio, precede il candidato con minore età.

L'assegnazione avverrà considerando che a ciascuna figura non potrà essere attribuito più di un incarico; qualora il numero dei candidati non sia sufficiente a coprire tutte le figure richieste, si procederà all'assegnazione di più di un incarico a coloro che ne abbiano fatto richiesta, rispettando la posizione in graduatoria.

Nel caso non risultino domande o i profili non siano rispondenti alle prestazioni professionali richieste verrà avviata procedura di selezione per ESPERTO/TUTOR/AREA GESTIONE/FIGURA AGGIUNTIVA.

Le attività dei corsi si svolgeranno secondo la calendarizzazione riportata in **Allegato B** a meno di modifiche, apportate esclusivamente dall'Istituto, che si rendano necessarie per garantire il corretto svolgimento dei vari moduli.

Si fa presente che in caso di diminuzione delle presenze e alla conseguente riduzione proporzionale dell'importo autorizzato come previsto dal bando, si procederà ad una conseguente riduzione dei compensi.

Nel caso in cui il numero degli alunni partecipanti scenda al di sotto dei 9 per 2 incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso.

Il personale incaricato dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per i propri infortuni e la propria responsabilità civile o provvedervi prima della stipula del contratto.
Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Leg.vo n. 196/2003 e successive integrazioni e dal Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Del presente bando fanno parte integrante:

1) Allegato A Domanda di partecipazione
2) Allegato B Calendario
3) Allegato C Griglia di valutazione per le varie figure

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Stefania Finauro)

Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.gov.it C.F. 80012480549