



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



Prot. N. 6648/C14

Bastia Umbra, 23 giugno 2021

Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti
Agli atti
Alla Cooperativa FARE

Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021

Codice: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-51

CUP : F83D21009510007

Codice: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-55

CUP : F83D21009530007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE E SUPPORTO

TRA

L' Istituto Comprensivo Bastia 1, Codice Fiscale: 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 - rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, [REDACTED]

E

COOPERATIVA FARE con sede in Assisi Via Duca degli Abruzzi 7 fraz. S. M. degli Angeli - P.IVA 03699530543; legalmente rappresentata da Roberta Rosati [REDACTED]

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

Visto il D.L. 129/2018;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti Regolamenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021;

Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17653 del 07/06/2021 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa;

Considerato che il Progetto PON è articolato in due azioni sviluppate secondo i seguenti moduli con svolgimento didattico entro agosto 2022;



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



Codice identificativo progetto	N° Modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.1.1A-FSEPON-UM-2021-51-INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	1	A scuola di sport	€ 5.08200
	2	Laboratorio teatrale	€ 5.082,00
	3	Laboratorio musicale	€ 5.082,00

Codice identificativo progetto	N° Modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.2A-FSEPON-UM-2021-55-COMPETENZE DI BASE	1	Lettere 1	€ 4.873,80
	2	Lettere 2	€ 4.873,80
	3	Lettere 3	€ 4.873,80
	4	Lettere 4	€ 4.873,80
	5	Certificazione linguistica	€ 5.082,00
	6	Avviamento allo studio del latino	€ 5.082,00
	7	Laboratorio multilinguistico 1	€ 5.082,00
	8	Laboratorio multilinguistico 2	€ 5.082,00
	9	Laboratorio multilinguistico 3	€ 5.082,00
	10	Matematica 1	€ 5.082,00
	11	Matematica 2	€ 5.082,00
	12	Matematica 3	€ 5.082,00
	13	Matematica 4	€ 5.082,00
	14	Laboratorio creativo 1	€ 6.482,00
	15	Laboratorio creativo 2	€ 6.482,00
	16	Laboratorio creativo 3	€ 6.482,00

Vista la determina prot. n. 6646/C14 del 23/06/2021 di affidamento diretto del servizio di formazione (**ESPERTO E TUTOR**) e di supporto per i seguenti Moduli:

- servizio di formazione (ESPERTO) nei moduli nn. 1-2-3-8-9
- servizio formazione (TUTOR) nei moduli nn. 1-2-3-7-8-9-14-15-16,
- servizio di supporto per n. 3 collaboratori scolastici per n. 45 ore ognuno (dalle 14 alle 17 dal lunedì al venerdì) con compiti di pulizia e vigilanza

Accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di regolarità contributive;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione di servizi di formazione e di supporto di cui le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



art. 1) Oggetto del presente contratto sono i seguenti servizi:

- ESPERTO rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria secondo il calendario predisposto dalla scuola
- TUTOR rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria secondo il calendario predisposto dalla scuola
- SUPPORTO per vigilanza e pulizia

Art. 2) Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione e cesserà i suoi effetti entro il 30/07/2021 per completare tutti gli adempimenti connessi con la piattaforma GPU.

Art. 3) Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto è pari a:

- € 10.500 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di IVA per n. 5 esperti per n. 30 ore ognuno (tot. 150 ore)
- € 8.100 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di IVA per n. 9 tutor per n. 30 ore ognuno (tot. 270 ore)
- € 2.700 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di IVA per n. 3 collaboratori scolastici per n. 45 ore ognuno (tot. 135 ore)

Art. 4) Il servizio è finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021

Art. 5) Il corrispettivo verrà liquidato alla conclusione dell'attività e per le ore effettivamente prestate, previa presentazione di fattura elettronica, delle relazioni delle attività svolte e della relativa registrazione delle attività sul sistema informativo.

La liquidazione del compenso sopra descritto avverrà dopo l'accredito dei fondi comunitari di riferimento del presente contratto. Laddove i fondi dovessero essere revocati per qualsivoglia motivo, il Dirigente scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente l'attività e il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

Art. 6) Per i pagamenti l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 7) L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità, termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre al compenso di cui all'art. 3.

Si impegna, in prima istanza, a mettere a disposizione personale qualificato e di comprovata esperienza nel settore al quale il modulo affidato si riferisce.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste. L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale. L'affidatario si impegna ad assumere gli oneri legati alla vigilanza dei minori e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m. L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it ; www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549



sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolge la stessa. L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei servizi previsti dal presente contratto, i rispetti CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto. L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento". Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

L'affidatario si impegna al rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza collegato all'emergenza pandemica e ad applicare e a far rispettare tutte le regole igieniche e di comportamento in esso contenute. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico e, nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo.

Art. 8) Intervengono nella gestione del modulo formativo i seguenti esperti individuati dalla COOPERATIVA FARE che assumono anche il ruolo di incaricati del trattamento dati come da specifica nomina:

- LAZZARI CLAUDIO [REDACTED]
- CALISTI FRANCESCO [REDACTED]
- ROSPETTI TERESA [REDACTED]
- GIAN SIRACUSA ANDREA [REDACTED]
- MANTOVANI RODOLFO [REDACTED]
- COSTANTINI ROBERTO [REDACTED]
- INVERNIZZI BARBARA [REDACTED]

i seguenti tutor:

- CORTOPASSI STEFANO [REDACTED]
- FURFOROSO FRANCESCO [REDACTED]
- INVERNIZZI BARBARA [REDACTED]
- LASTRINA SABRINA [REDACTED]
- PROIETTI CHIARA [REDACTED]
- SARGENTI ROBERTA [REDACTED]

i seguenti collaboratori scolastici:

- BACCAILLE RITA [REDACTED]
- MANCINELLI VERONICA [REDACTED]
- MARINELLI NOEMI [REDACTED]

Si riportano i compiti degli esperti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica;





Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in collaborazione con il Tutor;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si riportano i compiti dei tutor:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo, favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON,
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso, in collaborazione con l'Esperto;
- collaborare con l'esperto nella vigilanza degli alunni
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Per i tutor del modulo "laboratorio artistico" sono previste n. 15 ore aggiuntive di assistenza alla mensa

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura delle scuole interessate nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti soprattutto al di fuori delle aule e nei servizi;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Igienizzare e riordinare i locali nei quali si svolgono le attività e i servizi (c/o scuola primaria U. Fifi);
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Art. 9) L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti a seguito del presente contratto

Art. 10) L'istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidataria. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella determina di affidamento e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c. 2 del codice civile, il termine di 15 giorni entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa a richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al riconoscimento dei danni conseguiti. Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 giorni, l'amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese. Nel caso di sospensione del modulo formativo per riduzione del numero di corsisti al di sotto di 9 unità o del mancato avvio del modulo, il contratto si intende risolto e la COOPERATIVA FARE vedrà retribuita solo l'attività svolta.

Art.11) Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Regolamento U.E, 2016/679 (G.D.P.R) in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



delta sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dagli art. 13 e 15 del Regolamento U.E. 2016/679, ivi quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo Regolamento.

Art. 12) Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.
- La presenza di un numero di alunni inferiore a 9 per due incontri consecutivi

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento della formazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 13) E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 14) I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria, saranno differiti al foro di Perugia.

Art. 15) L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, e dall'Amministrazione affidato e dall'Ente Formativo accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le parti eleggono domicilio:

- la Dirigente Prof.ssa Stefania Finauro presso l'IC Bastia1 con sede in Bastia Umbra, via A. Manzoni, 1
- la COOPERATIVA FARE presso la propria sede legale, sita in Assisi Via Duca degli Abruzzi 7 fraz. S. M. degli Angeli

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRATTISTA
COOP. SOCIALE FARE a r.l.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro



Firmato digitalmente da ROSATI ROBERTA
C: IT



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549