Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 8154/C14

Bastia Umbra, 12/11/2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
MAIELLO ALESSANDRA
Agli atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
Ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001

TRA

L'Istituto comprensivo Bastia1, Codice Fiscale 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 – rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, [redacted]

E

La Dott.ssa **MAIELLO ALESSANDRA**, [redacted]

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti Regolamenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressione corporea). Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l'avviso pubblico di selezione prot. n. 7073/C14 del 16/10/2018 per l'individuazione di personale esterno di n. 3 Esperti/n. 3 Tutor/ n. 3 Figure Agg.ve per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "Competenze di base: Azioni specifiche per l'infanzia";

Visto il verbale prot. n. 7831/C14 del 31/10/2018 della Commissione giudicatrice delle candidature del personale esterno per il conferimento degli incarichi di cui sopra;

Vista e ritenuta valida la candidatura presentata dalla Dott.ssa MAIELLO ALESSANDRA per ricoprire la figura di **ESPERTO** del Mod. 1 "Giocando con l'Inglese";

Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.gov.it C.F. 80012480549

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di **ESPERTO** prevista nel Mod. 1 nell'ambito della realizzazione del progetto PON Competenze di base: **Azione 10.2.1** Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea) è così regolato:

Art. 1) Le attività di **ESPERTO**, per un massimo di 30 ore, si svolgeranno secondo il calendario predisposto e dovranno concludersi entro il 30/06/2019;

Art. 2) Per l'espletamento di tale incarico alla Dott.ssa **MAIELLO ALESSANDRA** spetteranno i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in collaborazione con il Tutor;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Art. 3) La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Maiello Alessandra, si impegna a corrispondere un compenso massimo omnicomprensivo di € 2.100,00 (duemilacento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta (massimo 30 ore - 70,00 €/ora).
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari specificatamente erogati per il compimento del Progetto PON "Competenze di base: Azioni per l'infanzia".

Art. 4) - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né coordinato e continuativo.

Art. 5) la Dott.ssa Maiello Alessandra agirà senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, come regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.

Art. 6) - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 7) - Si fa presente altresì che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg.vo n. 196/2003 (Codice in materia dei dati personali) e del REG. UE 2016/679, i dati personali forniti dalla Dott.ssa Maiello Alessandra o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico: RUP.

Art. 8) In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della **Dott.ssa MAIELLO ALESSANDRA.**

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Maiello Alessandra

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro