Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" – "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" – "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Bastia Umbra, 27/05/2019

Prot. n. 3468/C14
**CIG: Z4E2810773**

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
Alla Prof.ssa **LUCREZI SERENA**
Agli atti

**Oggetto: Decreto di nomina per SUPPORTO Organizzativo/Amministrativo al DS e al DSGA figura interna all'Istituzione Scolastica per i seguenti moduli: Modulo 1-2**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017.

**Codice: 10.2.2A-FdrPOC-UM-2018-23** **CUP : F87I17000670007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** l'avviso pubblico per lo sviluppo del Pensiero Logico e Computazionale e della Creatività Digitale e delle Competenze di "cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017;

**Viste** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con la quale viene finanziato il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Vista** la propria nota prot. n. 9268/C14 del 18/12/2018 di assunzione a Bilancio con cui il suddetto progetto è stato inserito il Progetto nel Programma Annuale 2018;

**Viste** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**Vista** la nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**Visto** l'avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno nota prot. n. 2760/C14 del 16/04/2019;
**Visto** il verbale della commissione per la valutazione delle istanze pervenute per la selezione di figure interne nota prot. 3246/C14 del 15/05/2019;

**Visto** il decreto di pubblicazione dell'esito della verbale della Commissione Giudicatrice n. 3247/C14 del 15/05/2019;

**DECRETA**

di nominare la Prof.ssa **LUCREZI SERENA** **Figura interna** all'Istituzione Scolastica **di Supporto Organizzativo/Amministrativo al Ds e D.S.G.A per i seguenti moduli:**

| |
|---|
| **Modulo 1 Industria 4.0: Oggi i prototipi li costruiamo a scuola! Mod. A** |
| **Modulo 2 Industria 4.0 Oggi i prototipi li costruiamo a scuola! Mod. B** |

Nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017.

Al personale che svolgerà la funzione di supporto organizzativo/amministrativo e di coordinamento valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

- gestione della Piattaforma GPU
- supporto nella gestione finanziaria (SIF 2020)
- curare i rapporti con le autorità preposte per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli;
- cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento;
- sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi;
- predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE
- partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
- svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano;
- coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Il compenso orario per la figura coinvolta nella realizzazione del PON di cui sopra così come previsto dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 è il seguente:

| FIGURA | COSTO ORARIO (Lordo dipendente) | QUANTITA' ORE DA EFFETTUARE |
|---|---|---|
| SUPPORTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE | € 17,50 come previsto dalla Tab. 5 del CCNL/Scuola | n. 10 ore per ogni modulo in orario extracurricolare per un totale di 20 |

Si fa presente che in caso di diminuzione delle presenze e della conseguente riduzione proporzionale dell'importo autorizzato come previsto dal bando, si procederà ad una successiva riduzione dei compensi.
Nel caso in cui i predetti moduli non vengano attivati la presente nomina cessa di avere i suoi effetti.
Nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto dei 9 per 2 incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso, così come previsto dalle note ministeriali e la presente nomina cessa di avere i suoi effetti. La S.V. dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per gli infortuni o provvedervi quanto prima. Il presente decreto è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web www.icbastia1.edu.it da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Stefania Finauro)

Via Alessandro Manzoni, 1 – 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549