Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 7486/C14

Bastia Umbra, 24/10/2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
Alla Prof.ssa **LUCREZI SERENA**
Agli atti

Oggetto: Decreto di nomina per SUPPORTO Organizzativo/Amministrativo al DS e al DSGA figura interna all'Istituzione Scolastica per i seguenti moduli: Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressione corporea); **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base: **Codice: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-37**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
Visto l'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno nota prot. n. 6380/C14 del 27/09/2018;
Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Vista la propria nota prot. n. 975/C14 del 10/02/2018 di assunzione a Bilancio con cui è stato inserito il Progetto nel Programma Annuale 2018;
Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
Vista la nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
Visto il verbale della Commissione Giudicatrice prot. n. 6972/C14 del 15/10/2018;

DECRETA

di nominare la Prof.ssa **LUCREZI SERENA** **Figura interna** all'Istituzione Scolastica **di Supporto Organizzativo/Amministrativo al Ds e D.S.G.A per i seguenti moduli destinati alla scuola dell'infanzia:**

Modulo 1 **"Giocando con l'Inglese"**
Modulo 2 **"Giochiamo con l'Inglese"**
Modulo 3 **"Giochiamo con l'Inglese" Let's play with English**

nell'ambito del Progetto PON FSE per la Scuola 2014/2020 - Competenze di base - Azioni per l'Infanzia.

Al personale che svolgerà la funzione di supporto organizzativo/amministrativo e di coordinamento valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

- gestione della Piattaforma GPU
- supporto nella gestione finanziaria (SIF 2020)
- curare i rapporti con le autorità preposte per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli;
- cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento;
- sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi;
- predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE
- partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
- svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano;
- coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Il compenso orario per la figura coinvolta nella realizzazione del PON "Competenze di base - Azioni per l'Infanzia così come previsto dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 è il seguente:

FIGURA	**COSTO ORARIO (Lordo dipendente)**	**QUANTITA' ORE DA EFFETTUARE**
SUPPORTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE	€ 17,50 come previsto dalla Tab. 5 del CCNL/Scuola	n. 08 ore per ogni modulo in orario extracurricolare per un totale di 24 ore

Si fa presente che in caso di diminuzione delle presenze e della conseguente riduzione proporzionale dell'importo autorizzato come previsto dal bando, si procederà ad una successiva riduzione dei compensi.
Nel caso in cui i predetti moduli non vengano attivati la presente nomina cessa di avere i suoi effetti.
Nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto dei 9 per 2 incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso, così come previsto dalle note ministeriali e la presente nomina cessa di avere i suoi effetti.
La S.V. dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per gli infortuni o provvedervi quanto prima.
Il presente decreto è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web www.icbastia1.gov.it ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Stefania Finauro)

Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it ; www.icbastia1.gov.it C.F. 80012480549