Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

PON 2014-2020 PER LA SCUOLA

Prot. n. 8497/C14

Bastia Umbra, 23/11/2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
ROCCHI SARA
Agli atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
Ai sensi dell'art. 43 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 (ex art. 40 del D.I. n. 44/2001)

TRA

L'Istituto comprensivo Bastia1, Codice Fiscale 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 – rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, [redacted]

E

La Dott.ssa **ROCCHI SARA**, [redacted] a [redacted]

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

Visto il Decreto D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" e il successivo Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti Regolamenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l'avviso pubblico di selezione prot. n. 6895/C14 del 10/10/2018 per l'individuazione di personale esterno di n. 1 Esperto/n. 6 Tutor/ n. 7 Figure Agg.ve per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "Competenze di base: Recupero per tutti";

Visto il verbale prot. n. 7652/C14 dèl 26/10/2018 della Commissione giudicatrice delle candidature del personale esterno per il conferimento degli incarichi di cui sopra;

Vista e ritenuta valida le candidature presentate dalla Dott.ssa **ROCCHI SARA** per ricoprire l' incarico di **TUTOR** dei seguenti moduli:

- Mod. 2 – Lèggere-Leggére-Lettere
- Mod. 3 – Nino e Nina alla scoperta del loro paese
- Mod. 4 – Redazione in classe
- Mod. 5 - Redazione in classe 2
- Mod. 7 – Matematica seconde

per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "Competenze di base : Recupero per tutti ;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di **TUTOR** prevista nei moduli sopra menzionati nell'ambito della realizzazione del progetto PON Competenze di base: **Azione 10.2.2** – Competenze di base: Recupero per tutti è così regolato:

Art. 1) Le attività di TUTOR, per un massimo di 30 ore per ciascun modulo, si svolgeranno secondo il calendario predisposto e dovranno concludersi entro il 30/06/2019;

Art. 2) Per l'espletamento di tale incarico alla Dott.ssa ROCCHI SARA spetteranno i seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo, favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curriculari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON,
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in collaborazione con l'Esperto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Art. 3) La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa ROCCHI SARA, si impegna a corrispondere un compenso massimo omnicomprensivo di € 900,00 (novecento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta (massimo 30 ore – 30,00 €/ora) per ciascun modulo.
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari specificatamente erogati per il compimento del Progetto PON Competenze di base: Recupero per tutti.

Art. 4) – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né coordinato e continuativo.

Art. 5) la Dott.ssa **ROCCHI SARA** agirà senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, come regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.

Art. 6) – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 7) – Si fa presente altresì che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg.vo n. 196/2003 (Codice in materia dei dati personali) e sue modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dalla Dott.ssa Rocchi Sara o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico: RUP.

Art. 8) In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della **Dott.ssa ROCCHI SARA**.

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Rocchi Sara

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro