Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 8509/C14

Bastia Umbra, 23/11/2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
TADDEI FRANCESCA ROMANA
Agli atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
Ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 e dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018

TRA

L'Istituto comprensivo Bastia1, Codice Fiscale 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 – rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, [redacted]

E

La Dott.ssa TADDEI FRANCESCA ROMANA, [redacted];

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" e il D.I. n. 129/2018;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti Regolamenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressione corporea). Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l'avviso pubblico di selezione prot. n. 7073/C14 del 16/10/2018 per l'individuazione di personale esterno di n. 3 Esperti/n. 3 Tutor/ n. 3 Figure Agg.ve per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "Competenze di base: Azioni specifiche per l'infanzia";

Visto il verbale prot. n. 7831/C14 del 31/10/2018 della Commissione giudicatrice delle candidature del personale esterno per il conferimento degli incarichi di cui sopra;

Vista e ritenuta valida la candidatura presentata dalla Dott.ssa **TADDEI FRANCESCA ROMANA** per ricoprire la figura di **TUTOR** del Mod. 3 "Giochiamo con l'Inglese – Let's play with english";

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di **TUTOR** previsto nel Mod. 3 "Giochiamo con l'Inglese - Let's play with english" nell'ambito della realizzazione del progetto PON Competenze di base: **Azione 10.2.1** - Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) è così regolato:

Art. 1) Le attività di **TUTOR**, si svolgeranno secondo il calendario predisposto e dovranno concludersi entro il 30/06/2019 e saranno così articolate:

Art. 2) Per l'espletamento di tale incarico alla Dott.ssa **TADDEI FRANCESCA ROMANA** spetteranno i seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo, favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S. G. A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curriculari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON,
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa in linea con quanto previsto dall'avviso del PON prot. n. 1953 del 21/02/2017, in collaborazione con l'Esperto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Art. 3) La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa **TADDEI FRANCESCA ROMANA** si impegna a corrispondere il compenso previsto (€ 30,00/ora) omnicomprensivo commisurato all'attività effettivamente svolta in ciascun modulo.
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari specificatamente erogati per il compimento del Progetto PON Competenze di base: Azioni per l'Infanzia.

Art. 4) – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né coordinato e continuativo.

Art. 5) La Dott.ssa **TADDEI FRANCESCA ROMANA** agirà senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, come regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.;

Art. 6) – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;

Art. 7) – Si fa presente altresì che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg.vo n. 196/2003 (Codice in materia dei dati personali) e del REG. UE 2016/679, i dati personali forniti dalla Dott.ssa Taddei Francesca Romana saranno o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico: RUP.

Art. 8) In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della **Dott.ssa TADDEI FRANCESCA ROMANA.**

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Taddei Francesca Romana
Francesca Romana Taddei

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Pinauro