

VERBALE N. 2

DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO IC BASTIA 1 - 8 OTTOBRE 2020

Il giorno 8 ottobre 2020, alle ore 16.30, si è svolto in modalità videoconferenza, il Collegio Unitario dei Docenti di tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo Bastia1, di Bastia Umbra.

Presiede la riunione la Dirigente scolastica, prof.ssa Stefania Finauro, funge da segretario l'insegnante Rossi Eleonora.

Sono presenti i docenti delle suddette scuole dell'IC BASTIA 1 si rileverà la presenza tramite invio modulo google.

Si procede a discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Regolamento didattica a distanza**
3. **Nomina funzioni strumentali**
4. **Linee guida PTOF e Aggiornamento RAV**
5. **Varie ed eventuali**

1. **Approvazione verbale seduta precedente (DELIBERA N.1)**

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità

2. **Regolamento didattica a distanza (DELIBERA N.2)**

Il collegio dei docenti delibera, a maggioranza, le seguenti linee guida per la didattica a distanza.

In caso di quarantena di una classe nella scuola **primaria di Costano**, i docenti di team coinvolti nella quarantena stessa, compatibilmente con lo stato di salute di adulti e bambini, avranno cura di caricare sulla piattaforma G-suite/o registro elettronico il lavoro da svolgere, materiale di supporto, approfondimenti, argomenti già trattati e/o indicheranno materiale già disponibile e opportunamente selezionato in siti, piattaforme, libri di testo digitali ecc.. Gli stessi insegnanti, al momento del rientro, provvederanno a verificare con gli alunni il lavoro svolto da ognuno, durante la sospensione delle attività scolastiche.

Nella scuola **primaria U. Fifi** e nella scuola **Secondaria di Secondo grado C. Antonietti**, in **caso di quarantena di una classe**, i docenti interessati, in buone condizioni di salute, non disponibili ad effettuare lezioni a distanza avranno cura di assegnare il lavoro da svolgere

agli alunni, caricando materiale di recupero/approfondimento di argomenti già trattati o segnalando materiale già disponibile ed opportunamente selezionato in siti, piattaforme dedicate, libri di testo digitali ecc.. A discrezione del docente, potrà essere offerto agli alunni un feed back (anche tramite mail) durante il periodo di quarantena o, in caso di non disponibilità, al momento del rientro in classe quando il docente avrà cura di riprendere e verificare con gli alunni il lavoro svolto da ognuno. I docenti di classe disponibili effettueranno le lezioni a distanza, ipotizzando un orario giornaliero di due /tre giorni a settimana in base alla numerosità dei docenti disponibili. Pertanto la classe in quarantena: riceverà tramite registro elettronico un orario settimanale comprensivo delle lezioni a distanza effettuate dai docenti disponibili. I docenti, eventualmente disponibili, ad offrire un feed back agli alunni avranno cura di informare la classe sui tempi e modi prescelti a riguardo.

Si specifica che durante il periodo di quarantena si possono svolgere solo attività di recupero e potenziamento, non possono essere segnate assenze né è possibile apporre voti.

L'attività svolta dai docenti durante la quarantena sarà a carattere volontario e non potrà essere retribuita con il FIS.

In caso di assenza di uno o più alunni la didattica a distanza sarà attivata per assenze superiori a sette giorni e su richiesta scritta inviata alla segreteria e correlata da autocertificazione che attesti lo stato di malattia dell'alunno da parte del genitore. In questo caso, i docenti di classe avranno cura di assegnare il lavoro da svolgere, caricando materiale di recupero/approfondimento di argomenti già trattati o in corso di svolgimento o segnalando materiale già disponibile ed opportunamente selezionati, piattaforme dedicate, libri di testo digitali ecc.. A discrezione del docente potrà essere offerto all'alunno un feed back durante il periodo di assenza dello stesso (eventuali incontri, in orario pomeridiano, potranno essere retribuiti da FIS come orario aggiuntivo d'insegnamento; le ore settimanali potranno essere 4/5 al massimo) o, in caso di non disponibilità, al momento del rientro in classe quando il docente avrà cura, di riprendere e verificare il lavoro svolto da ognuno.

La dirigente consiglia e i docenti approvano, di lavorare per obiettivi essenziali in quanto l'anno scolastico si prospetta con una frequenza discontinua e frammentaria. Per quanto riguarda la nomina di supplenti, la dirigente ricorda che alla scuola primaria sarà possibile sostituire gli assenti già dal primo giorno, mentre per la scuola secondaria, non essendo possibile tale fattispecie, le sostituzioni in presenza saranno prioritarie rispetto alla didattica

a distanza. Nel caso del solo docente in quarantena che presti servizio in più classi, potrà caricare materiale se in condizioni di farlo o se disponibile a farlo.

3. Nomina funzioni strumentali (DELIBERA N.3)

Vengono nominati le seguenti funzioni strumentali:

- **Area supporto ed utilizzo delle nuove tecnologie**
Prof. ssa Lucrezi e Prof. Ortolani
- **Area coordinamento e gestione delle attività di continuità ed orientamento** Prof.sse Monacchia e Tortoioli
- **Area curricolo, competenze e valutazione**
Prof.ssa La Vecchia
- **Area inclusività**
Prof.sse Baldelli, Boccali, Chieppa e Rossetti
- **Area formazione e innovazione didattica**
Prof.ssa Ridolfi

4. Linee guida PTOF e aggiornamento RAV (DELIBERA N.4)

Il dirigente informa il collegio che, dall'incontro effettuato con il team digitale e le funzioni strumentali, sono emersi i seguenti filoni di lavoro sui quali orientare il PTOF per il corrente anno scolastico:

- **Lettura e comprensione** (traguardo RAV: migliorare le capacità di comprensione del testo – percentuale di studenti con valutazione insufficiente nelle prove interne inferiore al 10%).

Si stabilisce che la scuola primaria effettuerà, per valutare il livello in tale area, due prove comuni di lettura e comprensione. La scuola secondaria di primo grado, svolgerà nelle singole classi, un percorso di lettura ad alta voce per potenziare il piacere della lettura, il desiderio di sperimentarla e per favorire i processi cognitivi e l'inclusività.

- **Didattica digitale**. Le scuole primarie nello svolgimento del proprio progetto di plesso, guideranno i bambini all'utilizzo delle nuove tecnologie, per la realizzazione dell'elaborato a conclusione del suddetto progetto che per questo anno scolastico sarà incentrato sul valore della parola.

- **Valutazione ed autovalutazione** – prove INVALSI (traguardo RAV: consolidare il miglioramento nelle prove standardizzate nazionali nella scuola primaria e secondaria). Si stabilisce che la scuola primaria effettuerà una sola prova simil-invalsi d'istituto, mentre la scuola secondaria di primo grado due.

- **Competenze sociali.** Il terzo traguardo del RAV è: implementare la competenza personale e sociale. Per questo traguardo si dovrà prevedere un filone di lavoro collegato all'educazione alla cittadinanza. Si stabilisce, inoltre, che il parametro per verificare il livello degli alunni, in tale area, sarà la media tra il voto di comportamento e di educazione alla cittadinanza.

Il collegio approva.

5. **Varie ed eventuali.**

- **Recupero sabati di chiusura** Il collegio valuta la possibilità di recuperare i sabati in cui la scuola secondaria di primo grado sarà chiusa nel primo quadrimestre, con laboratori di due ore a settimana svolti in videoconferenza. I laboratori si svolgeranno per classi aperte o gruppi di livello e in orario pomeridiano magari evitando di assegnare compiti da eseguire nel giorno di svolgimento dell'attività. I laboratori saranno tenuti da tutti gli insegnanti alternando le discipline. Si rimanda l'organizzazione ad un momento successivo.
- **Orario scuola secondaria** L'orario della scuola secondaria di primo grado è stato stilato tenendo conto dell'emergenza sanitaria cercando di inserire in uno stesso giorno, il minor numero d'insegnanti possibile. Pur mostrando delle criticità, si cercherà, per quanto possibile, di venire incontro alle esigenze degli insegnanti inserendo due ore consecutive per le discipline che ne hanno necessità e tre ore consecutive per i docenti di lettere.
- **Svolgimento colloqui o ricevimento genitori** Si stabilisce che sia i colloqui che il ricevimento dei genitori, sarà svolto in modalità on-line, mentre le votazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe, si terranno per tutte le scuole dell'istituto in presenza presso l'atrio della scuola secondaria C. Antonietti in giorni preposti e differenti per ordine di scuola, come da disposizione ministeriale. Ogni coordinatore di classe, avrà cura di convocare il giorno precedente l'elezioni, l'assemblea con i genitori generando un link per consentire la partecipazione alla stessa da allegare al registro elettronico.

La riunione termina alle ore 18.00 circa.

Il segretario
Ins. Eleonora Rossi

Il presidente
Prof.ssa Stefania Finauro