



*ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1*  
*Piano Triennale dell'Offerta Formativa*  
*aa.ss. 2019-2022*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. BASTIA 1 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 15/2018 del 02/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2018 con delibera n. 2*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*

## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di



rapporto con l'utenza

4.3. Piano di formazione del personale docente

4.4. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Con il 1° settembre 2013 nasce il primo Comprensivo nel Comune di Bastia Umbra denominato “Bastia 1”, a seguito dell'accorpamento del sottodimensionato Istituto di Istruzione di 1° grado “C. Antonietti” e di quattro plessi provenienti dalla Direzione Didattica “Don Bosco” e dall'Istituto Comprensivo “La Meridiana” Bettona – Cannara (Delibera Regionale n. 207 del 20 dicembre 2012).

Il Comune nel quale l' I.C. Bastia 1 opera è situato alla confluenza del fiume Chiascio con il torrente Tescio, nella vallata ai piedi di Assisi; ad oggi si contano circa 22.000 abitanti. Bastia Umbra è un centro attivo e vivace, caratterizzato da una realtà commerciale, artigianale e industriale in continuo sviluppo, al centro dell'area più industrializzata dell'Umbria (dati Confindustria), arricchita dalla presenza di numerose associazioni che propongono attività nei settori socio-culturale, sportivo e di volontariato, ma anche interessata e coinvolta nelle dinamiche sociali di ogni alta industrializzazione.

Sono presenti nel territorio grandi, medie e piccole imprese relativamente ai settori del tabacco, dell'abbigliamento, della refrigerazione, della metallurgia e dell'elettronica.

Sede di importantissimi appuntamenti nazionali ed internazionali, cui confluiscono operatori provenienti da ogni regione, è il centro fieristico regionale “Umbria-fiere Spa”, collocato nella zona industriale.

L'Amministrazione Comunale collabora attivamente allo svolgimento dell'offerta del servizio scolastico, attraverso l'attuazione del Piano del diritto allo studio. Supporta ed integra le attività didattiche programmate annualmente, contribuendo, tra le altre iniziative, all'organizzazione del servizio di trasporto, del servizio mensa, del piedi bus.

L'I.C. Bastia 1 è composto da 5 plessi. Nel cuore di Bastia Umbra si trova la scuola Secondaria di 1° Grado “Colomba Antonietti” in cui ha sede la Dirigenza; a Costano, frazione del Comune, sono situate, in due edifici autonomi, la scuola Primaria “Ezio Giuliani” e la scuola dell'Infanzia “Giovanni Paolo II”. Nel quartiere di Borgo 1° Maggio, in un unico edificio sviluppato su un piano, sono ubicate la scuola Primaria “Umberto Fifi” e la scuola dell'Infanzia “Umberto Fifi”.

LE SCUOLE DELL'I. C. BASTIA 1

## B.GO 1 MAGGIO/TRENTINO U.FIFI

Scuola statale - Scuola dell'Infanzia

Il 15 dicembre 2001 si assiste all'apertura della nuova Scuola dell'Infanzia di Borgo I Maggio. Una moderna e funzionale struttura all'avanguardia adiacente alla preesistente Scuola Primaria. La struttura scolastica è distinta in tre locali che ospitano l'atrio, 4 aule, 2 laboratori, la sala mensa, la palestra (in comune con la primaria), servizi, ampi spazi esterni attrezzati. Funziona attualmente con 4 sezioni eterogenee che accolgono bambini di 3- 4- 5 anni.

La Scuola dell'Infanzia di Borgo I Maggio viene intitolata nel 2005, all'emerito Direttore Didattico Umberto Fifi, già Sindaco di Bastia Umbra.

## UMBERTO FIFI BASTIA UMBRA

Scuola statale - Scuola Primaria

La scuola Primaria U. Fifi, in via Trentino Alto Adige n.1, si trova nel quartiere di Borgo 1° Maggio, nelle vicinanze del centro sociale, dei giardini pubblici e del Percorso verde. Nel corso degli anni, questo quartiere ha registrato un notevole sviluppo urbanistico ed una continua espansione demografica dovuta all'immigrazione interna, comunitaria ed extracomunitaria. La scuola, ad un solo piano, è adiacente alla scuola dell'Infanzia ed è circondata da un giardino recintato utilizzato per attività all'aria aperta. La scuola è attualmente composta da 11 classi e funziona con orario antimeridiano dal lunedì al venerdì il sabato, a settimane alterne, dalle 8 alle 12.

L'ubicazione nello stesso edificio della scuola dell'Infanzia offre l'opportunità di realizzare significative attività di raccordo e di continuità sia tra i bambini che tra docenti dei due ordini.

## COSTANO GIOVANNI PAOLO II

Scuola statale - Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" di Costano, nasce molti anni fa come scuola comunale situata nell'edificio dell'attuale lavanderia del paese. Successivamente si sposta nell'odierna struttura in via Parco delle Rimembranze già utilizzata come ambulatori medici. Nel 1984 diviene scuola statale. Solo nel 2005 viene intitolata a "Giovanni Paolo II" con una cerimonia ufficiale del 28 maggio. La Scuola è ubicata accanto alla Scuola Primaria "Ezio Giuliani" con la quale condivide piazzale, giardino e palestra, nonché alcuni progetti come quello relativo alla continuità educativa.

Ospita due sezioni che accolgono bambini di 3-4 e di 4-5 anni all'interno delle quali gli alunni instaurano relazioni con tutti gli iscritti e con tutte le insegnanti del plesso, caratterizzato da una certa flessibilità organizzativa.

Le dimensioni della Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" contribuiscono a creare un ambiente educativo familiare e sereno, aperto e ricco di occasioni di scambio con le famiglie.

## **EZIO GIULIANI - COSTANO**

Scuola statale - Scuola Primaria

La Scuola Primaria di Costano, sita in Viale Parco delle Rimembranze, è a poche decine di metri dalla piazza del paese. L'edificio, insieme a quello della Scuola dell'Infanzia, è situato in un ampio spazio verde, ad un solo piano, con struttura ad L, ha diversi spazi interni. Oltre alle cinque aule dotate di LIM, è presente anche cucina funzionante, due sale mensa, una palestra spaziosa, giardino per il tempo libero ed attività all'aria aperta. La scuola ospita 5 classi e funziona esclusivamente con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 16.

## **COLOMBA ANTONIETTI – BASTIA U.**

Scuola statale - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### **La Scuola Secondaria di primo grado " C. Antonietti"**

La Scuola Secondaria di primo grado è situata in via A. Manzoni n.1. Ospita attualmente 24 classi. In tutte le classi (in linea con quanto previsto dalla Legge 28 marzo 2003 n. 53 e dal D.L. 19 febbraio 2004 n. 59) è stata introdotta una seconda lingua comunitaria (francese, spagnolo o tedesco). La scuola ha numerosi spazi



interni situati su due piani; dispone di una Biblioteca scolastica con videoteca , di un Laboratorio scientifico, di un'aula insegnanti, di un'Aula multimediale, di due Aule sostegno con postazioni multimediali e stampanti, di una Palestra e di una struttura esterna polivalente per attività sportive, di un'Aula magna . La scuola funziona con orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13.37. Durante l'anno scolastico è prevista la frequenza di un sabato al mese.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ I.C. BASTIA 1 (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	PGIC84300R
Indirizzo	VIA A. MANZONI 1 BASTIA UMBRA 06083 BASTIA UMBRA
Telefono	0758011812
Email	PGIC84300R@istruzione.it
Pec	PGIC84300R@pec.istruzione.it

### ❖ B.GO 1 MAGGIO/TRENTINO "U.FIFI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	PGAA84301N
Indirizzo	VIA TRENTINO BASTIA UMBRA 06083 BASTIA UMBRA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Trentino Alto Adige snc - 06083 BASTIA UMBRA PG</li><li>• Via Trentino Alto Adige snc - 06083 BASTIA UMBRA PG</li></ul>

### ❖ COSTANO "GIOVANNI PAOLO II" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
---------------	----------------------

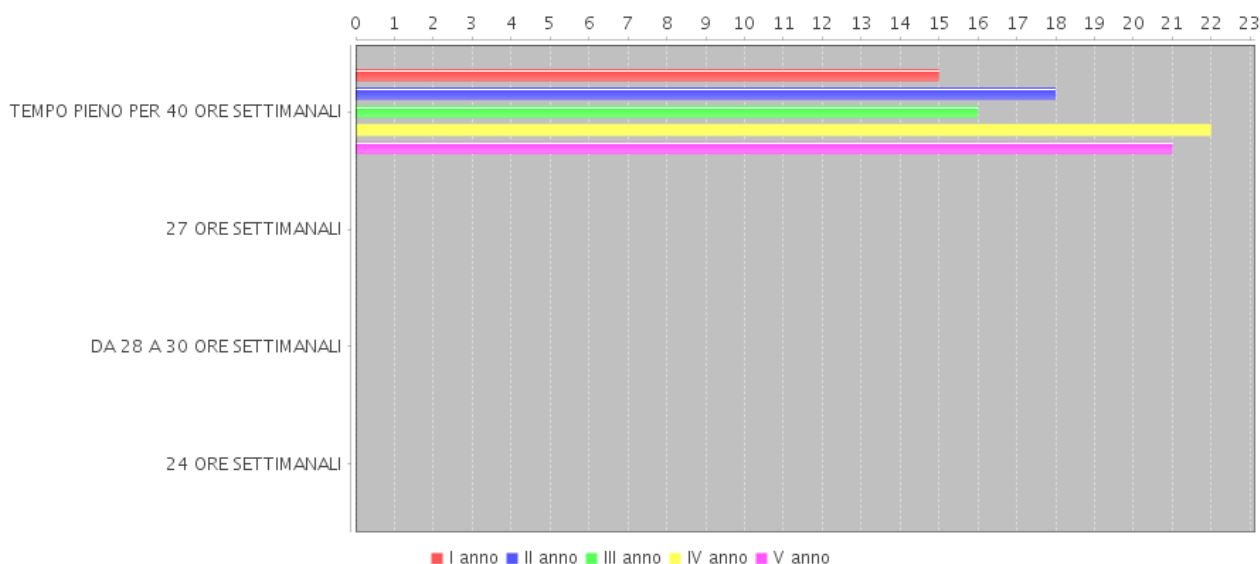


<b>Codice</b>	PGAA84302P
<b>Indirizzo</b>	PARCO DELLE RIMEMBRANZE FRAZ. COSTANO 06083 BASTIA UMBRA
<b>Edifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via Parco della Rimembranza snc - 06083 BASTIA UMBRA PG</li> </ul>

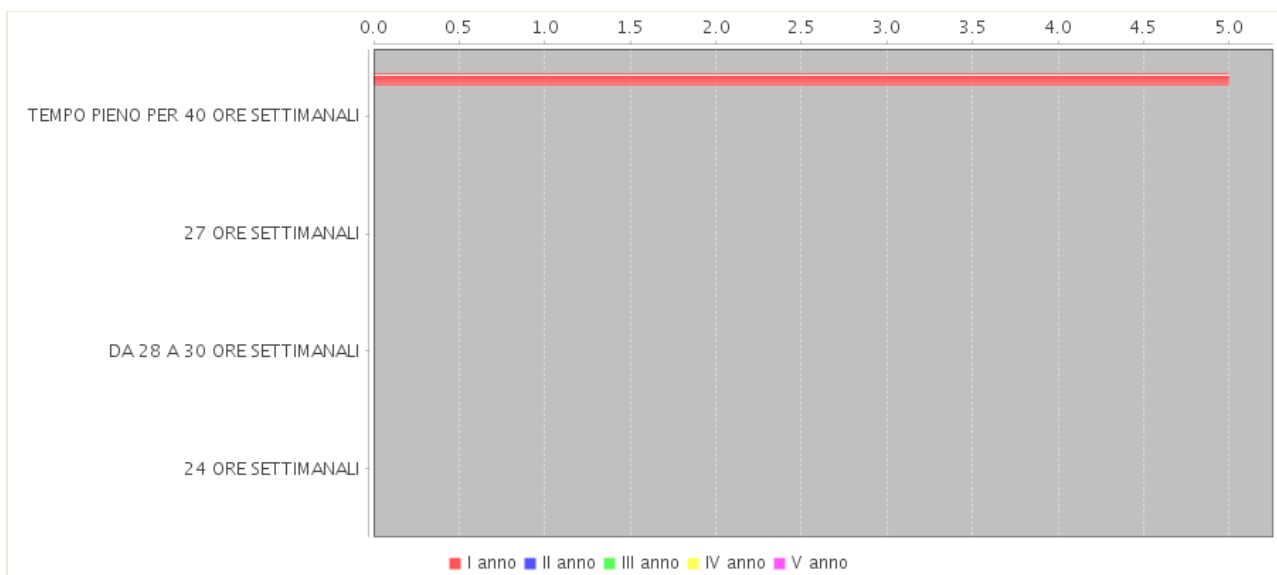
❖ "EZIO GIULIANI " - COSTANO (PLESSO)

<b>Ordine scuola</b>	SCUOLA PRIMARIA
<b>Codice</b>	PGEE84301V
<b>Indirizzo</b>	PARCO DELLE RIMEMBRANZE FRAZ. COSTANO 06083 BASTIA UMBRA
<b>Edifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via Parco della Rimembranza snc - 06083 BASTIA UMBRA PG</li> </ul>
<b>Numero Classi</b>	5
<b>Totale Alunni</b>	92

**Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso**



<b>Numero classi per tempo scuola</b>	
---------------------------------------	--



❖ **"UMBERTO FIFI" BASTIA UMBRA (PLESSO)**

**Ordine scuola**

**SCUOLA PRIMARIA**

**Codice**

**PGEE84302X**

**Indirizzo**

**VIA TRENTO BASTIA UMBRA 06083 BASTIA UMBRA**

**Edifici**

- **Via Trentino Alto Adige snc - 06083 BASTIA UMBRA PG**

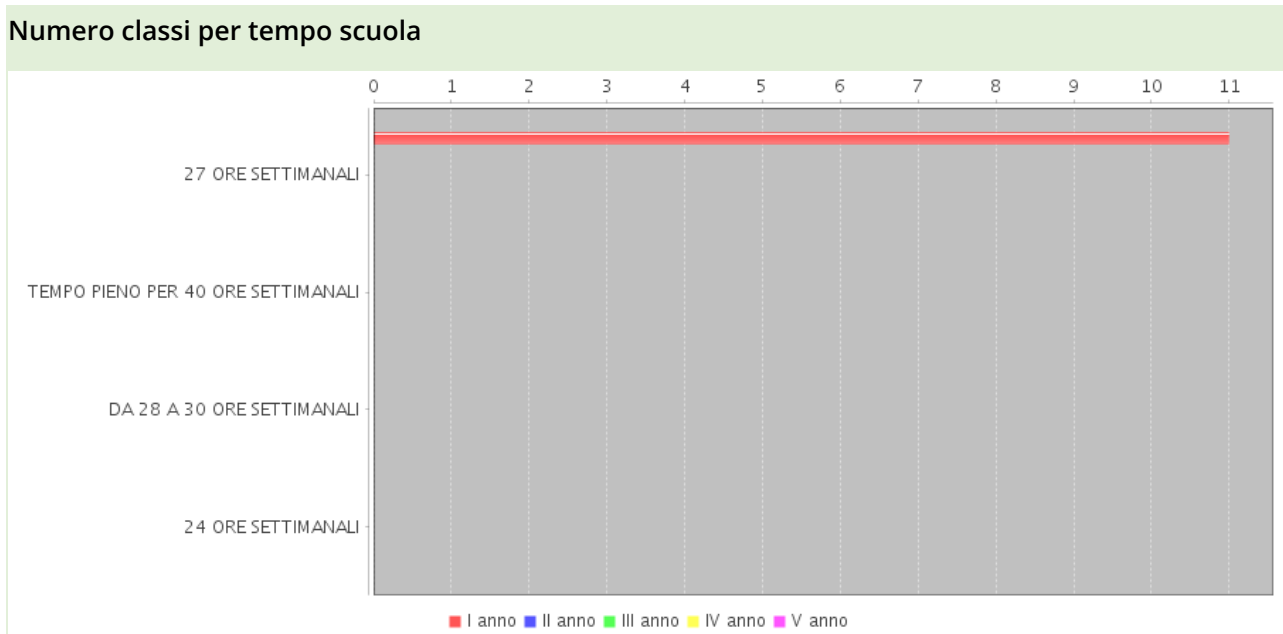
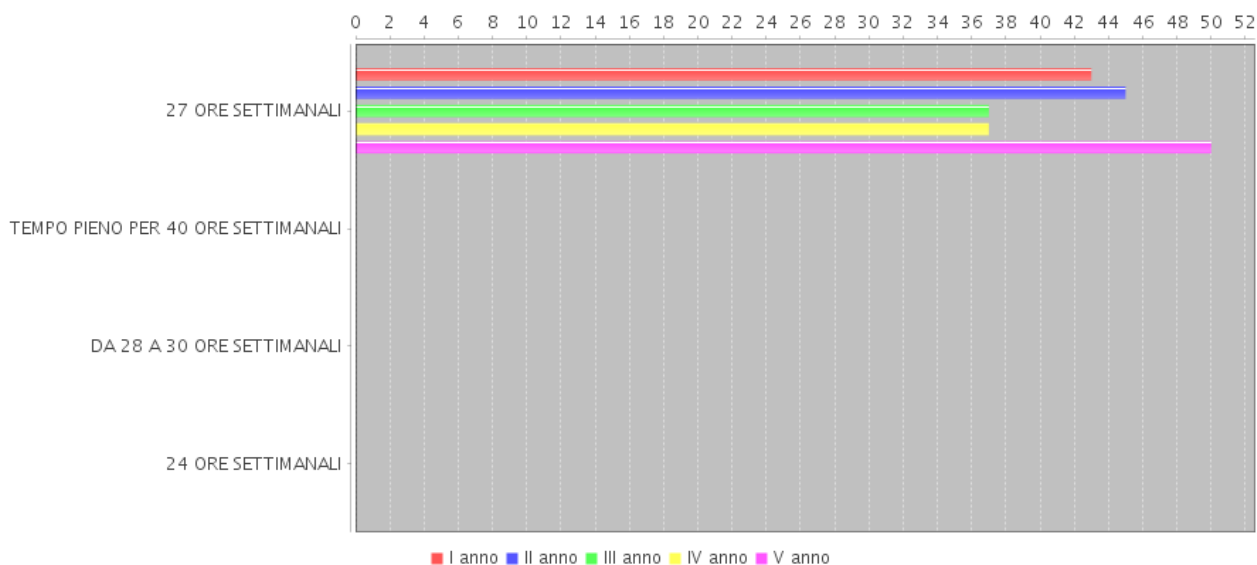
**Numero Classi**

**11**

**Totale Alunni**

**212**

**Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso**



❖ **"ANTONIETTI" (PLESSO)**

**Ordine scuola**

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**Codice**

**PGMM84301T**

**Indirizzo**

**VIA A. MANZONI 1 BASTIA UMBRA 06083 BASTIA UMBRA**

**Edifici**

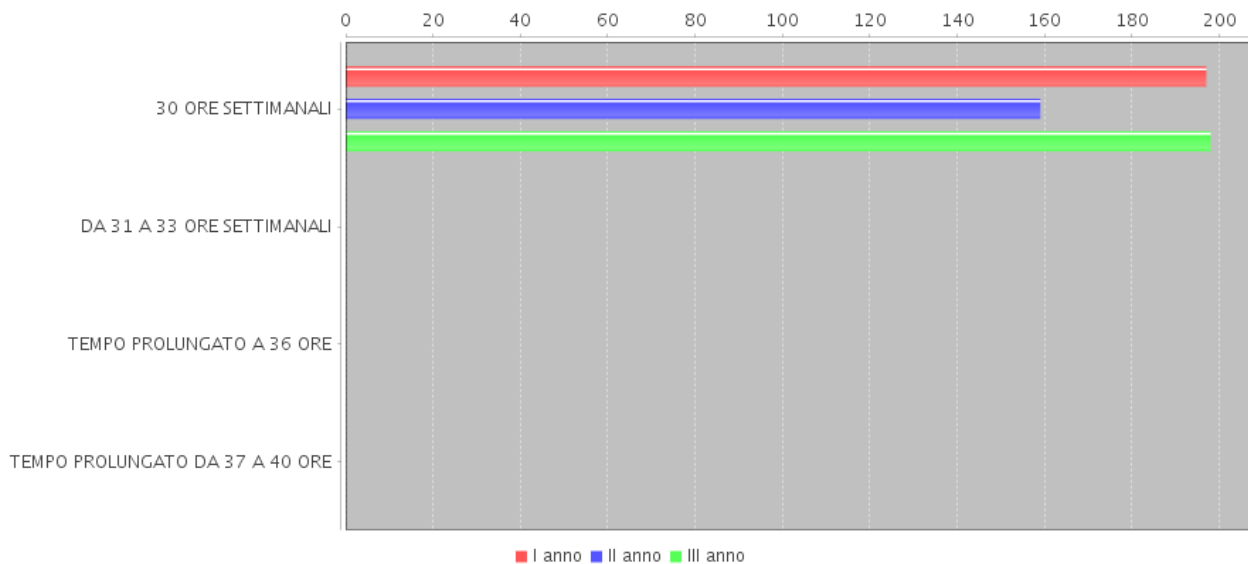
- **Viale Umbria snc - 06083 BASTIA UMBRA PG**

**Numero Classi**

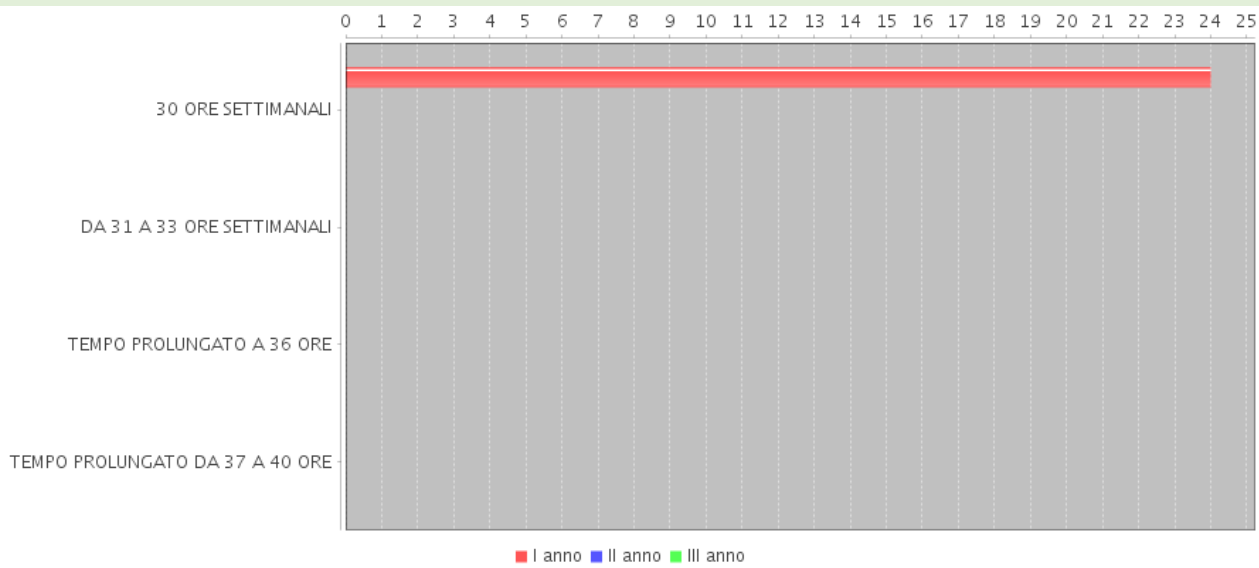
**24**

**Totale Alunni** **554**

**Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso**



**Numero classi per tempo scuola**



**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	2
	Chimica	2

<b>Biblioteche</b>	Classica	2
	Informatizzata	1
<b>Aule</b>	Magna	1
	Proiezioni	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	2
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	25
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	3
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	2

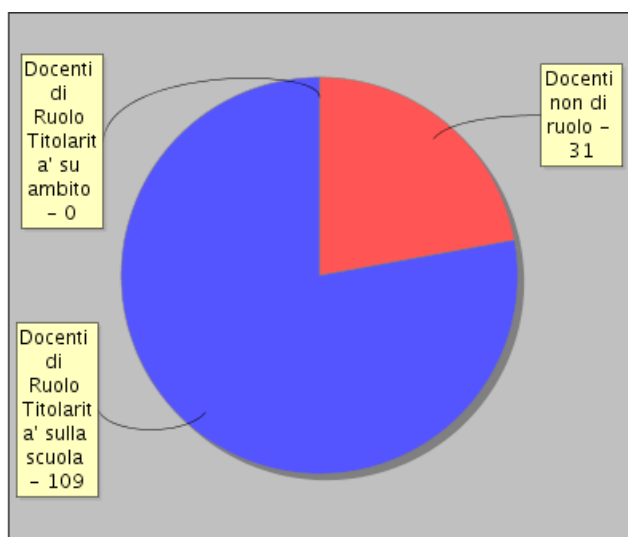
## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	99
Personale ATA	21



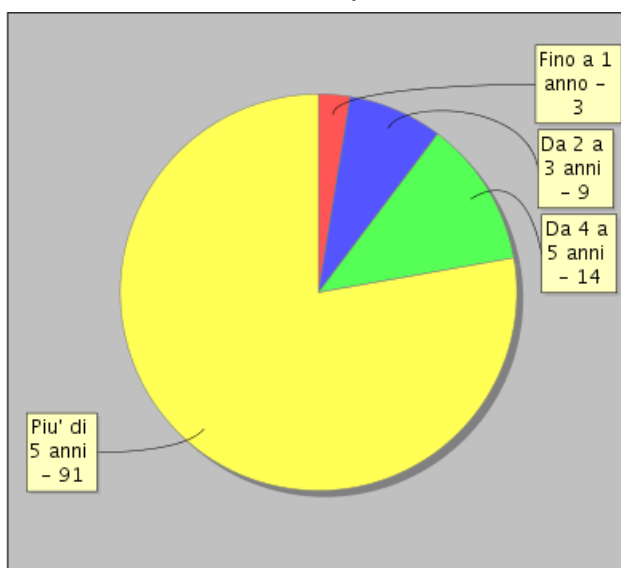
**Distribuzione dei docenti**

**Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto**



- Docenti non di ruolo - 31
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 109
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

**Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)**



- Fino a 1 anno - 3
- Da 2 a 3 anni - 9
- Da 4 a 5 anni - 14
- Piu' di 5 anni - 91

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*La scuola, attraverso il PTOF, intende promuovere la piena ed integrata formazione “dell’uomo e del cittadino” nella dimensione globale (agire localmente, pensare globalmente) e in un’ottica di collaborazione e coesione sociale ed educativa che fa di essa elemento imprescindibile del sistema formativo integrato.*

*La nostra Mission si supporta essenzialmente della **didattica inclusiva** e dell’**alleanza educativa**.*

*Una **DIDATTICA INCLUSIVA** rivolta al gruppo classe, progettata in modo da accogliere, comprendere, includere tutti i **SOGGETTI**, osservarli e ascoltarli per individuare differenze e somiglianze, per evitare omologazioni e standardizzazioni e favorire lo sviluppo delle **INDIVIDUALITÀ**, delle diverse intelligenze, dei diversi canali attraverso cui si interpreta e si legge la realtà, si costruisce un pensiero e un percorso di sviluppo autonomo e originale, all’interno di una cornice di condivisione.*

*E’ anche una scuola che fonda l’**ALLEANZA EDUCATIVA** con la Famiglia e il Territorio su legami di collaborazione e partecipazione, perseguendo itinerari di senso e di esempio. “Il clima sociale in cui vive un bambino è per lui importante come l’aria che respira” (Lewin): famiglia-scuola-territorio, con le proprie specificità, agiscono sullo sviluppo e sulla formazione del soggetto in crescita.*

*Una attenzione particolare è posta alla valutazione come “intelligenza pedagogica”, strumento, cioè, che non mortifica, ma aiuta il soggetto nella sua personale crescita, sostenendolo e orientandolo nel processo di autovalutazione delle proprie capacità ed attitudini.*

*In linea con le “Indicazioni nazionali per il curricolo” del 2012, il nostro Istituto propone un progetto educativo-formativo nella logica di una effettiva continuità fra i tre ordini, ma, al contempo, differenziato nei percorsi e rispettoso delle specifiche*





*esigenze, anche in riferimento alle diverse tappe evolutive e con una particolare attenzione ai bisogni educativi speciali.*

*La scuola ha il compito di fornire ai giovani chiavi interpretative per leggere la "modernità liquida", ha anche ed essenzialmente la responsabilità di aiutarli ad elaborare strategie di azione per affrontare e trasformare gli aspetti problematici del contesto contemporaneo.*

*La **Vision** rappresenta l'orizzonte, il traguardo a lungo termine che il nostro Istituto intende raggiungere come organizzazione scolastica ideale: "dove vogliamo arrivare", "cosa vogliamo diventare". La nostra Vision di concretizza nel:*

- *Accogliere ogni alunno, favorendo il suo inserimento nella realtà scolastica.*
- *Promuovere le competenze chiave e di cittadinanza: educare alla legalità, alla convivenza civile e democratica, al senso di responsabilità individuale e collettiva.*
- *Curare la relazione tra scuola e genitori, per coinvolgere gli stessi in modo efficace nel processo di crescita dei propri figli, nella loro fase evolutiva, nelle problematiche legate allo sviluppo, anche ricorrendo a specifici momenti di sostegno alla funzione genitoriale.*
- *Valorizzare il confronto, la comunicazione, la riflessione come momento di crescita.*
- *Favorire i processi di inclusione e di integrazione fornendo strumenti cognitivi, culturali e sociali in grado di ridurre situazioni di emarginazione sociale, di deprivazione culturale e di disagio.*
- *Farsi carico di raccogliere e di interpretare i bisogni formativi del territorio, assumendoli nella propria progettualità, valorizzando il diritto di ciascuno alla diversità, in quanto distinzione dall'altro e integrazione con l'altro, sviluppando le potenzialità di tutti gli alunni per promuovere la costruzione della "Biografia Cognitiva" di ciascuno.*

**Per l'acquisizione di:**



<b>COMPETENZE CHIAVE</b>	
<b>PER LA CITTADINANZA ATTIVA</b>	<b>EUROPEE</b>
<p><b>Imparare ad imparare</b></p> <p><i>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione, anche in funzione dei tempi disponibili.</i></p>	<p><b>Comunicazione nella madrelingua</b> è la capacità di esprimere pensieri, concetti, fatti, emozioni...sia in forma orale che scritta.</p>
<p><b>Progettare</b></p> <p><i>Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità.</i></p>	<p><b>Comunicazione nelle lingue straniere</b> condivide essenzialmente le principali abilità per la comunicazione in lingua madre.</p>
<p><b>Comunicare e Comprendere</b></p> <p><i>messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</i></p> <p><i>Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti.</i></p>	<p><b>Competenza matematica e competenze di base in campo scientifico e tecnologico</b> : abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane; capacità di usare le conoscenze per spiegare il mondo che ci circonda, traendo conclusioni basate su fatti comprovati; comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino.</p>
<p><b>Collaborare e partecipare</b></p> <p><i>Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</i></p>	<p><b>La competenza digitale</b> implica abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</p>
<p><b>Agire in modo autonomo e responsabile</b></p> <p><i>Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità</i></p>	<p><b>Imparare a imparare</b> è l'abilità di perseverare nell'apprendimento e comprende la consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni.</p>



**PRIORITÀ  
E**

<p><i>comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</i></p>	
<p><b>Risolvere problemi:</b></p> <p><i>Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline.</i></p>	<p><b>Le competenze sociali e civiche</b> riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa.</p>
<p><b>Individuare collegamenti e relazioni:</b></p> <p><i>Individuare e rappresentare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, individuando analogie e differenze, cause ed effetti.</i></p>	<p><b>Il senso di iniziativa e imprenditorialità</b> è la capacità di una persona di tradurre le idee in azione.</p>
<p><b>Acquisire ed interpretare l'informazione:</b></p> <p><i>Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.</i></p>	<p><b>Consapevolezza e espressione culturale</b> riguarda l'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni attraverso ogni tipo di linguaggio</p>

**TRAGUARDI**

**Risultati Scolastici**

<p><b>Priorità</b> potenziare i livelli di prestazione degli studenti nelle prove standardizzate interne</p> <p><b>Traguardi</b> Il numero di studenti con prestazione gravemente insufficiente (votazione inferiore a 5) nelle prove interne e' inferiore al 10%</p>
---

**Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

<p><b>Priorità</b></p>
------------------------



Consolidare il miglioramento dei risultati delle prove standardizzate nazionali nella scuola primaria e secondaria.

**Traguardi**

Mantenere/migliorare i risultati delle prove invalsi affinché risultino uguali o superiori alle medie nazionali

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La scuola monitora costantemente i livelli di prestazione degli alunni attraverso la somministrazione di prove strutturate interne e avvia percorsi di potenziamento mirati, finalizzati ad incrementare i risultati degli studenti, limitando la percentuale di prestazioni gravemente insufficienti, in accordo con i traguardi individuati nel RAV. A tale proposito, anche in accordo con gli obiettivi individuati dalla legge 107/15, vengono implementate metodologie innovative di tipo laboratoriale e valorizzati percorsi formativi, anche individualizzati e/o in piccolo gruppo attenti alle potenzialità di ognuno. A tale proposito la scuola ha, tra le priorità della sua azione educativa, l'accoglienza e l'inclusione (si veda a tale proposito il PAI allegato nella sezione relativa all'inclusione scolastica).

Il rinforzo e potenziamento disciplinare, si realizza anche attraverso i percorsi formativi pomeridiani, che vedono la scuola quale comunità attiva e aperta al territorio che diviene scenario di apprendimento e dal quale si traggono risorse.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 2 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire



il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

3 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

4 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Si cercherà di implementare modelli organizzativi fondati sulla leadership diffusa, affidando a gruppi di lavoro in verticale, la progettazione, il monitoraggio e la documentazione di aspetti fondamentali del PTOF. Si punterà sull'innovazione didattica, alla ricerca di pratiche educative innovative che possano alimentare sempre di più la motivazione degli allievi, coinvolgendoli direttamente nel proprio processo di apprendimento. Uno sforzo particolare verrà dedicato alla documentazione delle buone pratiche, che attraverso un'area dedicata del sito, possano diventare patrimonio di tutto l'istituto comprensivo

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Si implementerà una modalità organizzativa fondata sulla leadership diffusa. I settori strategici dell'offerta formativa e del piano di miglioramento, saranno assegnati a gruppi di lavoro composti da un docente per ogni plesso scolastico e coordinati da un docente funzione strumentale. Ogni gruppo stilerà, ad inizio anno, il proprio piano di lavoro, definendone gli obiettivi e un cronoprogramma.

Periodicamente si effettuerà un monitoraggio insieme al dirigente scolastico e si apporteranno gli eventuali adattamenti al percorso di lavoro che, a fine anno, verrà rendicontato al Collegio docenti



### **PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

Un impegno particolare verrà dedicato all'innovazione didattica. Si effettueranno formazioni specifiche e sperimentazioni in classe, anche in verticale, di metodologie da affiancare alla classica lezione frontale quali: tutoring, apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale, circle time , classe capovolta.

Si implementerà anche l'uso di piattaforme informatiche per la didattica condivisa.

I docenti che avranno approfondito le diverse metodologie promuoveranno attività di sperimentazione per gruppi di classe e animeranno gruppi di formazione interna.

### **SVILUPPO PROFESSIONALE**

si cercherà di implementare, anche attraverso modalità condivise, la documentazione delle pratiche innovative sperimentate attraverso la redazione di unità di apprendimento e la predisposizione di strumenti

di valutazione ed autovalutazione quali-quantitativa

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**COSTANO "GIOVANNI PAOLO II" PGAA84302P**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

**"EZIO GIULIANI " - COSTANO PGEE84301V**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**"UMBERTO FIFI" BASTIA UMBRA PGEE84302X**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

**"ANTONIETTI" PGMM84301T**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198



TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Approfondimento

dall'anno scolastico 2018/19 la scuola primaria E. Giuliani di Costano effettua esclusivamente orario a tempo pieno per 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

I.C. BASTIA 1 (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

l'istituto comprensivo ha elaborato un curricolo verticale a partire dalle indicazioni nazionali. Il CURRICOLO VERTICALE è una sequenza di "azioni" (linguistico-comunicative, matematico-scientifiche, storico-geografiche, logiche ecc.) che l'allievo deve imparare a

compiere come risposta ai propri bisogni nelle diverse fasce d'età, e quindi nei diversi anni di scolarità. Il curricolo delinea, dalla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e infine alla scuola secondaria di I° grado, un processo unitario, graduale e coerente, continuo e progressivo, verticale ed orizzontale, delle tappe e delle scansioni d'apprendimento dell'allievo, in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi. Sulla base delle Indicazioni per il curricolo per la Scuola dell'Infanzia e il Primo Ciclo di Istruzione", i docenti dell'IC Basta 1, hanno elaborato il CURRICOLO VERTICALE delle singole discipline, fissando i traguardi da raggiungere in ogni annualità e definendo gli specifici contenuti. Gli obiettivi di apprendimento sono stati declinati in termini operativi, disponendoli in un ordine progressivo, cioè di impegno crescente in rapporto all'età, ai tempi e ai ritmi di apprendimento di allieve e allievi. Le parti selezionate in grassetto indicano le conoscenze e le abilità fondanti e irrinunciabili di ogni campo di esperienza/disciplina. per accedere al documento utilizzare il seguente link: <https://icbastia1.gov.it/homeptofptof-2016-2019/curricolo-verticale/>

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

curricolo per competenze chiave in allegato

##### **ALLEGATO:**

**CURRICOLO-VERTICALE-DELLE-COMPETENZE-EUROPEE-E-DI-CITTADINANZA-  
ICBASTIA1.PDF**

---

##### **NOME SCUOLA**

"ANTONIETTI" (PLESSO)

##### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

sdfd

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

**Curricolo verticale**

fdf

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

fdfd

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUA INGLESE

avvio fin dalla scuola dell'infanzia di attività extracurricolari di avvio precoce alla conoscenza della lingua inglese (alunni di 4 anni) preparazione agli esami starters (classe quinta primaria) preparazione all'esame ket (ultimo anno scuola secondaria 1^ grado)

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

comprendere ed usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare se stessi e gli altri ed essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono. Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; c esprimere bisogni immediati.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ Aule:

Aula generica

### ❖ POTENZIAMENTO COMPETENZE MUSICALI - AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE

la scuola non possiede un indirizzo musicale, ma per poter venire incontro alle esigenze di un gruppo di studenti ha stipulato una convenzione con la scuola

comunale di musica e l'amministrazione comunale per l'avvio di corsi sovrapponibili a quelli di una scuola secondaria ad indirizzo musicale. i corsi si compongono di lezioni collettive di solfeggio e lezioni individuali di strumento

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **AIUTO COMPITI PER ALUNNI CON DSA**

Per due pomeriggi a settimana la scuola offre la possibilità agli allievi con dsa, di fruire di un'attività di aiuto compiti gestita da personale esperto

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Biblioteche: Informatizzata

❖ **PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PON**

La scuola ha avviato diverse attività con finanziamenti PON che si svolgono, con articolazioni orarie diversificate, durante il pomeriggio nelle varie sedi scolastiche. Alcuni moduli consentono di avviare percorsi di consolidamento disciplinare, altri invece sono dedicati ad attività di approfondimento.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

interna ed esterna

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **SPORTELLO DI ASCOLTO**

La figura professionale dello psicologo a scuola sta ricevendo molto interesse da alcuni anni in diverse realtà scolastiche territoriali e nazionali. Questo positivo riscontro è sottolineato sia dalla letteratura scientifica nazionale e internazionale, sia da una serie di disegni di legge che si stanno orientando per poter qualificare tale figura in modo sempre più strutturato e funzionale all'interno delle scuole. Una delle attività dello psicologo a scuola è quella dello sportello di ascolto, inteso come strumento che offre uno spazio di accoglienza per il raggiungimento della promozione del benessere degli utenti (alunni, insegnanti, genitori) nel contesto scolastico. L'Istituto Comprensivo Bastia 1 ha attivato da vari anni tale servizio in ragione della sua utilità, la sottoscritta ha vinto il bando di progetto negli ultimi due anni.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Aule:**

Aula generica

**❖ POTENZIAMENTO ATTIVITÀ MOTORIA NELLA SCUOLA PRIMARIA- GRUPPO SPORTIVO NELLA SCUOLA SECONDARIA**

Le attività di potenziamento dell'educazione motoria, a partire dalla scuola primaria, si propongono di favorire l'attitudine al movimento e a riflettere su stili di vita corretti. L'obiettivo è quello di promuovere in tutti gli alunni competenze motorie, senza esclusione alcuna, avviandoli, gradualmente alla conoscenza dei diversi tipi di sport

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere corretti stili di vita attraverso la conoscenza e la pratica dello sport; favorire l'inclusione e la socializzazione; promuovere stili di vita corretti; educare al fair play.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

interna ed esterna

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Strutture sportive:**

Palestra

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

#### AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

La scuola secondaria e le scuole primarie usano da diverso tempo il registro elettronico; nel corso del triennio verranno attivate diverse funzionalità per una più semplice gestione dei rapporti scuola-famiglia.

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Il sito della scuola è la vetrina principale delle attività scolastiche ed extrascolastiche dei giovani che frequentano le nostre scuole. L'istituto comprensivo sta lavorando ad un potenziamento di tale strumento sia dal punto di vista comunicativo che di archiviazione delle buone pratiche, ipotizzando anche l'uso dei social network.

#### SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

L'istituto scolastico partecipa a bandi di concorso per ottenere finanziamenti al fine di rinnovare e potenziare i laboratori multimediali della scuola primaria e secondaria di primo grado. In questi ambienti già sono in atto pratiche laboratoriali aventi a tema la computergrafica, la stampa 3D, il coding, le attività di making e la robotica educativa.

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Il progetto si pone come obiettivo principale quello di lavorare sullo sviluppo del pensiero computazionale, mettendo in campo diversi linguaggi e tecniche espressive, capacità relazionali e di interazione. Il pensiero computazionale aiuta a sviluppare le competenze logiche e le capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente, trovando applicazione in tutti i campi del sapere. Il modo più semplice e divertente di sviluppare il pensiero computazionale è attraverso la programmazione (coding) in un contesto di gioco, utilizzando anche percorsi unplugged (senza l'uso del PC). A questo scopo è previsto anche l'utilizzo della robotica educativa.

Tutti gli studenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia praticano esperienze di pensiero computazionale nel prossimo triennio, prendendo parte a progetti e/o alla realizzazione di compiti di realtà che andranno documentati attraverso modalità condivise a livello di Istituto.

**CONTENUTI DIGITALI**

- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici

L'adozione dei libri di testo è diventata "eventuale" (cit. PNSD – pag.95), ciò favorisce e auspica un uso diffuso di contenuti aperti e



**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

reperibili on line, che portino le scuole ad autoprodurre i contenuti da utilizzare in classe. In virtù di questo ci poniamo nell'ottica di sperimentare, in forma integrata, risorse di apprendimento di diversa origine e natura, che si integrino con i libri di testo adottati o siano in sostituzione di essi, per un'autoproduzione collaborativa di apprendimento, mettendo in campo metodologie di didattica innovativa (Flipped Classroom, Cooperative Learning, progettazione per competenze, peer to peer, peer tutoring...). La biodiversità dei materiali offre a tutti gli attori dell'azione educativa la possibilità di fruire delle situazioni di apprendimento in modo personale in rispetto dei diversi stili di apprendimento e di insegnamento. Tutto ciò che verrà realizzato prevede la raccolta dei metadati finalizzata a tracciare il processo che ha portato alla realizzazione del prodotto finale.

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

Da tempo l'istituto sta lavorando per un rinnovo della biblioteca scolastica della scuola secondaria di primo grado. A tale proposito ci si pone un duplice obiettivo: da una parte il superamento della catalogazione esclusivamente cartacea per passare ad un a progressiva catalogazione digitale, dall'altra creare un archivio di risorse digitali autoprodotte o reperibili in rete che possano integrare canali e codici comunicativi diversi.

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

DIGITALE, IMPRENDITORIALITA'  
E LAVORO

- Girls in Tech & Science

La scuola si è attivata per proporre alle ragazze e ai ragazzi del territorio un campus estivo sulle STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics). Il palese successo di iniziative di questo tipo segnala l'alto gradimento da parte delle famiglie e incentiva la scuola a una sempre maggior energia propositiva auspicando interesse e partecipazione.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Alta formazione digitale

I destinatari sono i docenti dell'istituto comprensivo. L'obiettivo è quello di incrementare ulteriormente il numero dei docenti che utilizzano la piattaforma G Suite per la creazione e condivisione di materiale didattico.

- Alta formazione digitale

I destinatari sono i tutti i docenti dell'istituto comprensivo. L'obiettivo è quello di realizzare percorsi formativi al fine di sostenere l'approccio alla pratica del coding

- Alta formazione digitale

I destinatari sono i tutti i docenti dell'istituto comprensivo. Gli insegnanti sono coinvolti in brevi iniziative formative sull'utilizzo di risorse

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

digitali; gli insegnanti si incontrano per conoscere una nuova applicazione o uno strumento o una nuova risorsa didattica.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

B.GO 1 MAGGIO/TRENTINO "U.FIFI" - PGAA84301N

COSTANO "GIOVANNI PAOLO II" - PGAA84302P

**Criteri di osservazione/valutazione del team docente:**

vedi allegato

**ALLEGATI:** Regolamento-sulle-Linee-guida-della-Valutazione-Scuola-Infanzia-1.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

"ANTONIETTI" - PGMM84301T

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione rappresenta un importante momento nel processo di apprendimento-formazione dell'alunno, coinvolgendo ed interessando tutti i protagonisti di tale processo. Per i docenti è uno strumento per: conoscere i propri studenti, le loro eventuali difficoltà ed il livello di conoscenza e competenza raggiunto in ambito disciplinare e relazionale; verificare gli effetti del proprio insegnamento e riconoscere l'efficacia delle diverse strategie e metodologie didattiche attuate; programmare attività di rinforzo, potenziamento, recupero o approfondimento sulla base dei risultati verificati; migliorare la qualità del proprio lavoro. Per gli alunni deve servire per fornire gli strumenti per

l'autovalutazione, nell'ottica di una progressiva maturazione ed assunzione di atteggiamenti responsabili. Pertanto la valutazione deve essere intesa come momento per: • Insegnare ad apprendere; • Informare l'allievo del suo grado di padronanza della materia, (aiutandolo ad orientarsi, al termine del ciclo di studi, nella scelta del tipo di scuola da intraprendere); • Evidenziare all'allievo le lacune da colmare; • promuovere la competenza metacognitiva Per le famiglie è uno strumento per: Conoscere, condividere e sostenere il percorso di formazione avviato dalla scuola.

**ALLEGATI:** Linee guida della Valutazione 2018.2019 primaria  
secondaria.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

"EZIO GIULIANI " - COSTANO - PGEE84301V

"UMBERTO FIFI" BASTIA UMBRA - PGEE84302X

#### **Criteria di valutazione comuni:**

<https://icbastia1.gov.it/wp-content/uploads/sites/164/Linee-guida-della-Valutazione-2017.2018-.pdf>

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### **Punti di forza**

L'Istituto ha elaborato il Documento **'Protocollo per l'Inclusività'** nel quale vengono elencati tutti gli interventi che mirano ad una didattica inclusiva (vedi Allegato). Vengono qui delineati per tutte le categorie di alunni BES i livelli e le fasi d'intervento con le figure professionali coinvolte. Punto cardine è l'elaborazione dei documenti PEI e PDP alla quale contribuiscono la famiglia e i Servizi. A tale proposito è stata costituita una **"Commissione Accoglienza"** composta da docenti dei diversi gradi di

scuola, con l'obiettivo di informare le famiglie di alunni in ingresso sulla qualità di inclusione dell'Istituto e al tempo stesso avere informazioni dai genitori sui propri figli iscritti (vedi allegato). E' stato avviato un accurato **monitoraggio dei PDP** attraverso la somministrazione e la tabulazione di questionari di percezione sottoposti ad alunni e docenti e verrà riproposto anche nei prossimi anni. Al fine di diffondere sempre di più la didattica inclusiva e' stato condiviso e diffuso nelle classi un **vademecum** contenente le pratiche di inclusione. Per migliorare l'inclusione anche degli alunni DA più gravi vengono promossi **progetti trasversali e a classi aperte** di tipo laboratoriale che prevedono una partecipazione attiva degli studenti. Sono previsti **progetti di continuità** per gli alunni BES in uscita e in ingresso. Visti i casi sempre più numerosi di svantaggio sociale e di dispersione scolastica è stato avviato il **progetto PIPPI** che prevede un intervento più attento verso queste famiglie con il fine di tutelare il minore. Per far fronte a situazioni di grave difficoltà scolastica e scongiurare l'abbandono scolastico, la scuola ha messo in atto in collaborazione con .... il progetto "Ragazzi fuori serie" in orario scolastico. A partire dall'a.s. 2014-15, e' stato attivato il **Laboratorio pomeridiano 'Dislessiamo'** che favorisce lo sviluppo di competenze attraverso l'uso di software didattici specifici. In questi anni l'Istituto ha cercato sempre più il coinvolgimento delle famiglie i servizi a vari livelli ciascuno con il proprio ruolo per il fine comune della piena realizzazione della persona.

Nell'ottica di una scuola inclusiva il nostro Istituto pone come punto fondamentale un **curricolo** attento alla specificità dell'alunno attuato attraverso i documenti di PDP e PEI volti a favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità. Vengono promosse **strategie didattiche e metodologiche** inclusive attraverso un "Decalogo didattica inclusiva" prodotto dal nostro Istituto e condiviso in tutte le classi/sezioni allo scopo di sensibilizzare e informare su strategie, strumenti compensativi e dispensati, ma anche su modalità di svolgimento delle verifiche. Con la stessa finalità è stato definito un protocollo per l'adozione di testi specifici da consigliare ad alunni con bisogni educativi speciali. Anche la formazione ha previsto e prevede percorsi inerenti strategie inclusive di gestione della classe, quali cooperative learning, circle time, didattica per competenze, software didattici specifici per BES, ...

Dall'anno scolastico 2018-18 è stato istituito il gruppo di lavoro per l'accoglienza e l'intercultura (GLAI). Il gruppo supporta in verticale la gestione e l'inclusione degli alunni stranieri e l'attuazione del protocollo di accoglienza nei suoi vari ambiti: amministrativo, comunicativo-relazionale, educativo-didattico e sociale. La

commissione verifica l'attuazione delle azioni programmate, considerandone le criticità e proponendo azioni di miglioramento anche avvalendosi della collaborazione del Centro regionale per l'integrazione (CRI). Il gruppo di lavoro ha nelle sue finalità anche quella di proporre azioni e progetti per lo sviluppo di competenze comunicativo-relazionali e di collaborazione per studenti, docenti e staff in ambito europeo (ETwinning, Erasmus+)

Il gruppo per l'accoglienza e l'intercultura è formato da:

Dirigente scolastico, tre docenti coordinatori, un docente referente per ogni plesso.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

- Nel PTOF e nella programmazione didattica ed educativa sono contemplate strategie per il recupero degli alunni in difficoltà (attivazione di lavori a piccoli gruppi, tutoraggio, peer learning, lavori per gruppi di livello, attività laboratoriali ed operative). È stato attuato, con buoni risultati, un periodo di fermo didattico ed implementate le attività di recupero in orario extracurricolare - Gli interventi che la scuola realizza per supportare gli studenti con maggiori difficoltà (con svantaggio socio-economico-culturale) risultano efficaci e continuativi. - Anche per le eccellenze vengono attuati sistematicamente degli interventi di potenziamento e di ampliamento dell'offerta formativa, in orario curricolare.

### Punti di debolezza

Le risorse umane legate all'organico potenziato sono risultate nella scuola secondaria, insufficienti per soddisfare tutte le esigenze della scuola (sostituzioni, potenziamento, recupero, alfabetizzazione). È necessario avviare percorsi alternativi per gli studenti con particolari problematiche socio-psicologiche per i quali il percorso scolastico tradizionale si mostra inadeguato.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari



Docenti di sostegno

Specialisti ASL

Famiglie

## ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Il PEI viene elaborato dal team docenti in collaborazione con la famiglia e i Servizi e comunque con tutte le parti che ruotano intorno all'alunno. La stesura fa seguito alla presa visione della documentazione in possesso della scuola, ad un periodo di osservazione da parte dei docenti e da quanto emerso nel GLHO di inizio anno scolastico. Individua gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie, le facilitazioni, le risorse umane e materiali e le modalità di verifica e valutazione tenendo conto del contesto classe e d'Istituto. Il Piano viene poi monitorato e verificato al termine dell'anno scolastico all'interno sempre del GLHO dove si confrontano tutte le parti.

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Sono coinvolte tutte le parti che ruotano intorno all'alunno: docenti di classe, famiglia, servizi sanitari, servizi sociali, assistenti ad personam, ... chiunque si prenda cura dell'alunno.

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

La famiglia riveste un ruolo fondamentale e per questo è chiamata in più momenti al confronto e alla collaborazione con la scuola. Le famiglie degli alunni di nuova iscrizione vengono invitati già nell'a.s. precedente, ad un incontro volto alla raccolta di informazioni sul figlio neo-iscritto al fine di avere una conoscenza la più completa possibile. All'inizio e alla fine dell'a.s., secondo protocollo, sono previsti incontri GLHO in cui la famiglia insieme alla scuola e ai Servizi collabora alla definizione del PEI e alla verifica dello stesso. - Anche per gli altri alunni BES la famiglia viene coinvolta nella stesura del PDP come soggetto fondamentale per la conoscenza dell'alunno nelle sue peculiarità. E' stato, a tal proposito, realizzato un questionario da sottoporre ai genitori utile al reperimento di quelle informazioni che guideranno la scelta degli interventi.

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione



**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Personale ATA</b>	Progetti di inclusione/laboratori integrati
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
<b>Personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
<b>Docenti di sostegno</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti di sostegno</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Tutoraggio alunni

## RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno                      Attività individualizzate e di piccolo gruppo

## RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione  
multidisciplinare                      Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Rapporti con privato  
sociale e volontariato                      Progetti integrati a livello di singola scuola

Associazioni di  
riferimento                      Progetti integrati a livello di singola scuola

Unità di valutazione  
multidisciplinare                      Procedure condivise di intervento su disagio e simili

## ❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

### Criteri e modalità per la valutazione

La scuola attua strategie valutative in coerenza con la diagnosi consegnata dalla famiglia all'istituzione scolastica ed esplicitate nel PDF. La valutazione è parte integrante della programmazione e va considerato come un processo di valorizzazione, in quanto non si limita a censire lacune ed errori, ma evidenzia le risorse, le potenzialità, i progressi, aiuta l'alunno a motivarsi, a costruire un'immagine positiva e realistica di sé. L'azione di valutazione si traduce in operazioni periodiche di verifiche e valutazione quali: controllo iniziale dei prerequisiti, prove strutturate, semi strutturate, prove grafiche, composizione di testi, interrogazioni, colloqui, relazioni, lavoro di ricerca, prove laboratoriali etc. La valutazione dell'insegnante sarà corrispondente alle prestazioni di ciascun alunno in base alle proprie capacità ed in base a : -osservazione sistematica; -livello di partenza; -impegno e interesse alle lezioni; -rendimento in relazione alle capacità individuali e agli obiettivi stabiliti; -progresso al livello di partenza; -interventi di recupero programmati; -atteggiamento nei confronti delle attività scolastiche. Inoltre, la valutazione permette un adeguamento della programmazione educativa e didattica che consente all'insegnante di: -predisporre possibilità di aiuto nei confronti dell'alunno per favorire il superamento delle difficoltà

in itinere; -pianificare percorsi alternativi: -predisporre prove di verifiche adeguate. Inoltre la valutazione è: **FORMATIVA** centrata sulla rilevazione, quantitativa e qualitativa, delle conoscenze e delle competenze; **ORIENTATIVA** tende ad individuare la meta del percorso per incentivare a mettere a frutto la potenzialità individuali. Per far sì che la valutazione sia il più possibile equa, uniforme e trasparente nei confronti di tutti gli alunni, l'Istituto ha individuato criteri condivisi ed ha elaborato una griglia per la valutazione con declinati gli indicatori. Tale griglia è stata allegata al Piano Educativo Individualizzato (PEI).

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La scuola realizza incontri di continuità tra i vari ordini , in modo che gli alunni possano vivere il passaggio con serenità. L'istituto prevede degli incontri sia di open-day per gli alunni in ingresso alla scuola secondaria e primaria. Organizza la giornata dello studente che coinvolge gli alunni della primaria ai quali viene data la possibilità di vivere delle giornate da studente nella futura scuola. Notevole importanza è data anche all'accoglienza degli alunni dell'infanzia presso la scuola primaria: per i futuri alunni vengono realizzati progetti di continuità che prevedono l'ospitalità e la realizzazione di attività con tutoraggio degli studenti della futura scuola. Valutate le disabilità e i bisogni educativi presenti, la Commissione Formazione Classi provvederà al loro inserimento nella classe più adatta tenendo conto dei criteri previsti dal Regolamento di Istituto.

## Approfondimento

Si allega il Protocollo inclusione d'Istituto, il PAI 2017/2018, gli indicatori inseriti nel PEI per la valutazione degli obiettivi programmati e indicazioni sulla realizzazione della Commissione accoglienza ed inclusione.

**ALLEGATI:**

PROTOCOLLO INCLUSIONE-PAI-COMMISSIONE ACCOGLIENZA.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>- RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI INTERISTITUZIONALI; - GESTIONE ORDINARIA; - RAPPORTI E DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE; - FIRMA COMUNICAZIONI DI SERVIZIO - RAPPRESENTANZA IN CONFERENZE DI SERVIZIO, ASSEMBLEE O CONVOCAZIONI TERRITORIALI; - ESECUZIONE DELIBERAZIONI COLLEGIALI DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO; FUNZIONI GESTIONALI ORDINARIE GENERALI, DA ESERCITARSI ANCHE IN PRESENZA DEL DS RELATIVE A: - RAPPORTI CON IL COLLEGIO DEI DOCENTI; - RAPPORTI CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA; - RAPPORTI CON I PLESSI/SEDI STACCATE; - CONTATTI E RICEVIMENTO DI RAPPRESENTANTI DI ISTITUZIONI ESTERNE; - PREDISPOSIZIONE COLLEGI DOCENTI, CONSIGLI DI CLASSE, INCONTRI DI STAFF - VERIFICA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUDETTI INCONTRI; - MONITORAGGIO SCADENZE ISTITUZIONALI RELATIVE AGLI OO.CC. -</p>	3
----------------------	--	---



	<b>COORDINAMENTO E SUPERVISIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SCOLASTICA E TUTELA DEI DATI PERSONALI.</b>	
Funzione strumentale	n. 1 funzione area curricolo, competenze, valutazione n. 2 funzioni area inclusività n. 1 funzione area coordinamento e gestione di attività di continuità ed orientamento n. 2 funzioni per l'area supporto ed utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alla gestione del sito e del registro elettronico n. 1 funzione per l'area formazione ed innovazione didattica	7
Responsabile di plesso	I docenti responsabili di plesso coadiuvano il dirigente scolastico nell'organizzazione e gestione dei plessi periferici segnalando prontamente eventuali necessità e/o carenze.	4
Responsabile di laboratorio	responsabile laboratorio scientifico	1
Animatore digitale	coordinamento attività PNSD, promozione attività collegate alla realizzazione del PNSD, formazione interna	1
Team digitale	supporto all'animatore digitale	3

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella
--	---



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Promuove le attività e verifica i risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. In particolare cura, con l'apporto degli uffici e previa istruzioni impartite, la definizione dei seguenti atti: Programma annuale - Modifiche e Variazioni di Bilancio - Conto Consuntivo - Piano delle Attività del personale ATA - Registri Contabili - Registro dei contratti - Atti di Giunta - Gestione patrimonio scolastico - Ordini, acquisti, gare e bandi - Stipendi con sistema SIDI - Liquidazione compensi accessori - Contratti e gestione esperti esterni - Gestione contabile del MOF - Certificazione Unica - UNIEMENS - Dichiarazione IRAP -- Tenuta Registro c/c Postale - Anagrafe delle prestazioni - Gestione contabile viaggi di istruzione. E' funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<p>Iscrizioni alunni (tenuta fascicoli, documenti alunni, richiesta e trasmissione documenti) Circolari per quanto di competenza Certificazioni varie Gestione Statistiche Gestione pagelle, tabelloni scrutini, assenze e ritardi alunni, Esami - Invalsi Gestione corrispondenza con le famiglie Gestione statistiche Elezioni scolastiche organi collegiali di</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>durata annuale e convocazioni Consigli di Classe Scuola in chiaro Infortuni alunni Protocollo farmaci - Vaccini BES - Dispersione scolastica Continuità ed orientamento secondaria di 1° grado Gestione e procedure per adozioni libri di testo Convocazione GLI - GLHO Gestione applicativo privacy e compiti connessi Registro elettronico Scuola Secondaria Iscrizioni alunni (tenuta fascicoli, documenti alunni, richiesta e trasmissione documenti) Circolari per quanto di competenza Certificazioni varie Gestione Statistiche Gestione pagelle, tabelloni scrutini Invalsi Gestione corrispondenza con le famiglie Gestione statistiche Rapporti con il Comune: gestione e manutenzione guasti, richieste intervento, piano delle attività, palestre e palazzetto, mensa scolastica Infortuni alunni Protocollo farmaci Vaccini - Dispersione scolastica BES Scuola in chiaro Convocazione GLI - GLHO Continuità scuola dell'infanzia e primaria Gestione procedure per cedole librerie Organizzazione uscite didattiche e visite guidate (durata di 1 giorno) Gestione applicativo privacy e compiti connessi Registro elettronico primaria Concorsi e Borse di studio alunni</p>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>Convocazione ed attribuzione supplenze - Presa di servizio e relativi adempimenti AXIOS/SIDI Registrazione ad AXIOS/SIDI dei contratti e gestione fascicoli personali docente ed ATA Registrazione assenze MEF per le ritenute al personale Valutazione delle domande ed inserimento a sistema nelle graduatorie docenti e ATA Comunicazione impegni docenti in altre scuole Trasferimenti, pensioni, assegnazione provvisoria, part-time Infortuni personale docente ed ATA Gestione neo immessi in ruolo e tutor Relazioni sindacali - convocazione assemblee - indizione scioperi Comunicazione al MIUR statistica assenze mensili del personale e richiesta di visite fiscali Emissione decreti</p>





**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>con riduzione di stipendio Decreti compensi ferie          Comunicazione al Centro dell'Impiego (SARE) Pratiche inerenti al periodo di prova Collaborazione organico          Docenti – ATA Compilazione graduatorie interne e di Istituto personale docente ed ATA Formazione del personale Docente e Ata Supporto al DSGA per il personale ATA          Servizio postale Gestione applicativo privacy e compiti connessi</p>
<p><b>ufficio affari generali</b></p>	<p>Smistamento posta e diffusione circolari interne/esterne          Supporto alla gestione della sicurezza- corsi di formazione - RSU – Convocazione e Gestione verbali OO.CC Progetti dei 3 ordini di scuola Ricostruzione e progressione carriera docenti ed ATA - Controllo fascicolo del ruolo Gestione Applicativo Inpdap PASSWEB Gestione applicativo privacy e compiti connessi Formazione del personale Docente e ATA Supporto DS in particolare per Progetti Supporto DSGA in particolare per: Variazioni Bilancio/Mod. IRAP/Mod.770 Diplomi</p>

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
 Pagelle on line  
 Modulistica da sito scolastico

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ CIRCLE TIME

Percorso di autoformazione interna e sperimentazione della metodologia del Circle Time con modalità laboratoriale in cui i docenti avranno la possibilità di conoscere in prima persona la metodologia del Circle Time e fare propri gli strumenti di lavoro elaborati dal gruppo della didattica innovativa operante nell'a.s. 2017/2018. La sperimentazione sarà potenziata nel





triennio 2019-2022 e vedrà coinvolti i docenti dei diversi ordini di scuola. Si prevedono, in itinere, momenti di riflessione e monitoraggio dell'attività tramite questionari e diari di bordo (alunni, docenti e genitori) in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	I docenti dei diversi ordini di scuola
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE E COMPITI DI REALTÀ

Formazione dei Docenti nell'ideazione di compiti autentici e rubriche al fine di valutare le competenze disciplinari e trasversali degli studenti. Si darà spazio, in particolare, alla metodologia del cooperative learning.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	I docenti dei diversi ordini di scuola.
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ NARRAZIONE AUTOBIOGRAFICA

Nell'attività di formazione i docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni metodologiche sperimentano il valore dell'autobiografia come narrazione di sé (ricostruzione



razionale del proprio vissuto ), come momento di riflessione emotiva, metacognitiva e strumento di valutazione. Tale percorso è finalizzato a promuovere nel contesto scolastico l'orientamento degli studenti che hanno l'occasione di parlare di sé, con se stessi e con gli altri, di condividere la propria storia, i loro apprendimenti, le loro conquiste e le loro incertezze per poter crescere e migliorare. Successivamente a questa fase iniziale, si prevedono momenti di condivisione dei percorsi sperimentati.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Peer review</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ ENGLISH LESSONS

L'attività di formazione è volta a consolidare e potenziare le competenze linguistiche dei Docenti dei diversi ordini di scuola.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Docenti dei diversi ordini di scuola
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ ICF

Diffusione al corpo docente dello strumento di Certificazione Funzionale ICF per l'elaborazione di documenti condivisi e volti alla creazione di percorsi educativi rispondenti ai



bisogni specifici di ciascun alunno.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	I docenti dei diversi ordini.
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **LIFE SKILLS**

Percorso di formazione finalizzato a potenziare le competenze personali del docente per favorire nel contesto scolastico e in particolare nella realtà classe un positivo percorso di crescita emotivo dei propri alunni. “Le Life Skills rendono la persona capace di trasformare le conoscenze, gli atteggiamenti ed i valori in reali capacità, cioè sapere cosa fare e come farlo. Le Life Skills giocano un ruolo importante nella promozione del benessere mentale. La promozione del benessere mentale incrementa la nostra motivazione a prenderci cura di noi stessi e degli altri, alla prevenzione del disagio mentale e dei problemi comportamentali e di salute” (OMS, 1994).

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti di ogni ordine e grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **G.E.P.P.I. GEOMETRIE EDUCATIVE: PENSIAMO POSITIVO E P.I.P.P.I. INSIEME**

Percorso di formazione finalizzato a potenziare le competenze del docente per contribuire, insieme ad altre agenzie, al benessere degli alunni che vivono situazioni complesse e per



prevenire l'istituzionalizzazione.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti di ogni ordine e grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività promossa da Regione / Asl / Servizi sociali comunali

#### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività promossa da Regione / Asl / Servizi sociali comunali

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO



Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO**

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ IL NUOVO REGOLAMENTO CONTABILE**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ ATTIVITÀ NEGOZIALE E CONTRATTI NELLA PA**



<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola